

# 伊通满族自治县农村社会经济调查队

## 2026 年单位预算

二〇二六年三月六日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

伊通满族自治县农村社会经济调查队职责是根据农村抽样调查资料实事求是地反映农民的生产和生活情况，为党政领导决策服务。贯彻执行国家有关统计工作的方针政策，组织实施农村住户、农产量、农村社会经济基本情况等有关调查，为政府决策提供城市社会经济信息等。

### 二、机构设置

根据上述职责，伊通满族自治县农村社会经济调查队无内设机构。

本单位无下设预算单位。

## 第二部分 预算表格

# 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	81.06	81.06		一、一般公共服务支出	85.24	85.24	
一般公共预算 拨款收入	81.06	81.06		二、社会保障 和就业支出	9.72	9.72	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	1.34	1.34	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	3.73	3.73	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入	18.96	18.96					
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入	18.96	18.96					
<b>本年收入   合计</b>	<b>100.02</b>	<b>100.02</b>		<b>本年支出   合计</b>	<b>100.03</b>	<b>100.03</b>	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余	0.01	0.01					
<b>收入总计</b>	<b>100.03</b>	<b>100.03</b>		<b>支出总计</b>	<b>100.03</b>	<b>100.03</b>	

# 收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	本年收入								上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
伊通满族自治县农村社会经济调查队	100.03	100.02	81.06						18.96	0.01					0.01	
合计	100.03	100.02	81.06						18.96	0.01					0.01	

# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	85.24	35.07	50.17			
统计信息事务	85.24	35.07	50.17			
行政运行	35.07	35.07				
统计抽样调查	50.17		50.17			
二、社会保障和就业支出	9.72	9.72				
行政事业单位养老支出	9.72	9.72				
行政单位离退休	3.46	3.46				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.17	4.17				
机关事业单位职业年金缴费支出	2.09	2.09				
三、卫生健康支出	1.34	1.34				
行政事业单位医疗	1.34	1.34				
行政单位医疗	1.34	1.34				
四、住房保障支出	3.73	3.73				
住房改革支出	3.73	3.73				
住房公积金	3.73	3.73				
合计	100.03	49.86	50.17			

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	81.06	81.06		一、本年支出	81.06	81.06	
一般公共预算拨款	81.06	81.06		（一）一般公共服务支出	66.27	66.27	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	9.72	9.72	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	1.34	1.34	
				（四）住房保障支出	3.73	3.73	
				二、结转下年			
收入总计	81.06	81.06		支出总计	81.06	81.06	

# 一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	66.27	35.07	27.69	7.38	31.20
统计信息事务	66.27	35.07	27.69	7.38	31.20
行政运行	35.07	35.07	27.69	7.38	
统计抽样调查	31.20				31.20
二、社会保障和就业支出	9.72	9.72	9.72		
行政事业单位养老支出	9.72	9.72	9.72		
行政单位离退休	3.46	3.46	3.46		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.17	4.17	4.17		
机关事业单位职业年金缴费支出	2.09	2.09	2.09		
三、卫生健康支出	1.34	1.34	1.34		
行政事业单位医疗	1.34	1.34	1.34		
行政单位医疗	1.34	1.34	1.34		
四、住房保障支出	3.73	3.73	3.73		
住房改革支出	3.73	3.73	3.73		
住房公积金	3.73	3.73	3.73		
合计	81.06	49.86	42.48	7.38	31.20

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	38.88	38.88	
基本工资	11.89	11.89	
津贴补贴	8.52	8.52	
奖金	6.66	6.66	
机关事业单位基本养老保险缴费	4.17	4.17	
职业年金缴费	2.09	2.09	
职工基本医疗保险缴费	1.30	1.30	
其他社会保障缴费	0.04	0.04	
住房公积金	3.73	3.73	
医疗费	0.48	0.48	
二、商品和服务支出	7.16		7.16
办公费	1.06		1.06
邮电费	0.20		0.20
差旅费	1.30		1.30
培训费	0.10		0.10
公务接待费	0.06		0.06
工会经费	0.41		0.41
其他交通费用	1.86		1.86
其他商品和服务支出	2.17		2.17
三、对个人和家庭的补助	3.60	3.60	
退休费	3.46	3.46	
其他对个人和家庭的补助	0.14	0.14	
四、资本性支出	0.22		0.22
办公设备购置	0.22		0.22
合计	49.86	42.48	7.38

# 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	0.06
1.因公出国（境）费用	
2.公务接待费	0.06
3.公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

# 政府性基金预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无政府性基金预算拨款支出预算，故本表无数据。

# 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无国有资本经营预算支出预算，故本表无数据。

# 项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		单位名称	合计	本年预算				上年结转结余					
	一级项目	二级项目			财政拨款			单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余			
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		财政专户管理资金	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
31 部门 特定 目标 类项目				50.17	31.20				18.96					0.01
	统计 抽样 调查			50.17	31.20				18.96					0.01
		统计调 查综合 补助	伊通 满族 自治 县农 村社 会经 济调 查队	50.17	31.20				18.96					0.01
合计				50.17	31.20				18.96					0.01

# 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

单位 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
单位名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

# 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	指标 值	权 重
伊通满族自治县农村社会经济调查队	统计调查综合补助	50.17	<p>按照国家城乡一体化调查制度要求，完成城乡居民家庭收支抽样调查和新增网点调查任务，在国民经济月报和年度公报中发布城乡住户各项调查数据。</p> <p>按照国家统计局城乡住户抽样调查网点轮换方法制度，对样本轮换采用多主题结合抽样，每年城乡住户调查要轮换 50% 的记账户，即每年要更换 1890 户记账户。</p> <p>通过发放记账户补贴，提高住户记账热情和责任感，有利于保障记账户数据质量，保证最终统计数据代表性，1-7 月份发放城乡住户调查工作劳务费 18 万元，8-12 月份发放 15.14 万元。</p> <p>根据国家县域经济城镇居民人均可支配收入调查方案和方法制度，制定本地经济县域城镇居民人均可支配收入，科学合理推算城乡居收支调查数据，确保数据真实可信，有效使用。</p> <p>按照国家统计局住户调查制度，通过动员会、培训会议等实现全体人员参与完成电子记账有关制度要求，顺利完成数据处理、审核、汇总等，使全部调查户实现电子记账。</p>	产出指标	数量指标	城乡住户调查补助发放人数	反映发放城乡住户调查劳务费的人数情况。	≥180 人	10
				产出指标	数量指标	城镇住户调查户数	反映城镇住户数量	≥70 户	10
				产出指标	数量指标	电子记账劳务费用发放人数	反映发放电子记账劳务费用的人数情况。	≥155 人	10
				产出指标	时效指标	城乡住户调查工作劳务费发放及时性	反映城乡住户调查工作劳务费发放及时性情况。	于 12 月 15 日前完成发放	6
				产出指标	质量指标	核定农村居民收入报表审核通过率	反映核定农村居民收入报表审核通过情况。	≥ 98%	14
				效益指标	社会效益指标	为社会提供本县居民人均可支配收入可靠数据	向社会提供本县城乡居民人均可支配收入数据。	≥1 篇	40

### 第三部分 情况说明

#### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026 年收支总预算 100.03 万元，其中：本年预算 100.02 万元；上年结转 0.01 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 16.52 万元，主要原因是 2026 年度住户调查劳务费发放标准提高，项目经费增加。

#### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 100.03 万元，其中：本年收入 100.02 万元，占 99.99%；上年结转结余 0.01 万元，占 0.01%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 81.06 万元，占 81.04%；其他收入 18.96 万元，占 18.96%。上年结转结余中，单位资金结转结余 0.01 万元，占 100%。

#### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 100.03 万元，其中：基本支出 49.86 万元，占 49.85%；项目支出 50.17 万元，占 50.15%。

#### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 81.06 万元，其中：本年预算 81.06 万元。支出包括：一般公共服务支出 66.27 万元，社会保

障和就业支出 9.72 万元，卫生健康支出 1.34 万元，住房保障支出 3.73 万元。

## 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 81.06 万元，其中：基本支出 49.86 万元，占 61.51%；项目支出 31.20 万元，占 38.49%。基本支出中，人员经费 42.48 万元，占 85.20%；公用经费 7.38 万元，占 14.80%。

一般公共服务（类）支出 66.27 万元，占 81.76%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运行，完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出 9.72 万元，占 11.99%，主要用于缴纳在职人员机关单位基本养老保险缴费支出、职业年金缴费支出和离退休人员增加补贴支出。

卫生健康（类）支出 1.34 万元，占 1.65%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出 3.73 万元，占 4.60%，主要用于缴纳职工住房公积金。

## 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 49.86 万元，其中：

人员经费 42.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费；退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 7.38 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、

培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0.06万元。比2025年预算数增加0.06万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，与2025年预算数持平。

2.公务接待费0.06万元，比2025年预算数增加0.06万元，主要原因是上年度未安排公务接待计划，本年度依据核定标准安排公务接待。

3.公务用车购置及运行维护费0万元。与2025年预算数持平。公务用车运行维护费0万元，与2025年预算数持平；公务用车购置费0万元，与2025年预算数持平。

## 八、2026年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

## 九、2026年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2026年伊通满族自治县农村社会经济调查队1家行政单位机关运行经费财政拨款预算7.38万元，比2025年预算减少1.99万元，下降21.24%，主要原因是按照财政过“紧日子”要求精简支出，压减经费。

## （二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额0.76万元，其中：政府采购货物预算0.76万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

## （三）国有资产占有使用情况

截至2025年8月底，本单位共有车辆0辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元以上设备0台/套。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元以上设备0台/套。

## （四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出50.17万元，其中：一级项目1个，二级项目1个；使用本年财政拨款31.20万元，财政拨款结转0万元；使用单位资金18.96万元，非财政拨款结转结余0.01万元。

## （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年将1个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额50.17万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。