

吉林市统计局龙潭区分局 2026 年单位预算

二〇二六年三月六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

全省统计系统实行垂直管理，按照省编办批复《关于吉林市统计局主要职责内设机构和人员编制规定的批复》（吉编办〔2009〕127号），设立吉林市统计局龙潭区分局，为吉林市统计局的派出机构。

（一）监督检查统计法律、法规的贯彻实施情况。

（二）组织、管理、实施统计检查，查处统计违法案件。

（三）组织、指导各业务部门和基层统计组织的统计工作。

（四）逐步开展建立健全和管理统计信息的自动化系统和统计数据体系，组织实施全区统计系统远程数据传输自动化及远程信函网络建设。

（五）组织开展全区统计专业干部和系统管理干部业务培训，积极培育和发展信息咨询及有偿服务市场。

（六）统一协调会计核算、业务核算和统计核算。

（七）贯彻执行国家、省、市制定的统计调查计划、统计制度方法，具体组织落实国民经济和社会发展各专业的全面调查、抽样调查、重点调查和典型调查任务。

（八）管理、提供、公布统计资料。

（九）统一管理制定全区的统计报表制度，研制建立适应发展市场经济需要的统计报表制度和实施办法。

（十）在政府领导下，会同有关部门组织全国性普查工作，统一组织协调全区各乡、街、各部门的社会经济调查，审查指导全区业务部门的统计调查计划。

（十一）积极开展统计科学理论研究，改革完善统计调查方法，执行国民经济核算体系开展对外统计业务交流。

（十二）规划、管理、协调本行政区域内的社会经济统计咨询服务业，进行经营资格审核。

（十三）建立健全和管理统计信息自动化系统和统计数据库体系。

（十四）组织完成省、市、区党政领导交办的各项临时统计任务。

（十五）积极配合组织管理全区统计专业职务评聘及资格考核工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林市统计局龙潭区分局内设 1 个机构：综合科。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	151.93	151.93		一、一般公共服务支出	188.33	188.33	
一般公共预算 拨款收入	151.93	151.93		二、社会保障 和就业支出	24.14	24.14	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	5.49	5.49	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	8.18	8.18	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入	66.22	66.22					
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入	66.22	66.22					
本年收入 合计	218.15	218.15		本年支出 合计	226.14	226.14	
财政拨款结转				结转下年支出 （非财政拨款）			
非财政拨款 结转结余	7.99	7.99					
收入总计	226.14	226.14		支出总计	226.14	226.14	

收入预算总表

单位：万元

部门(单位)名称	总计	本年收入									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入					合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入		一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
吉林市统计局龙潭区分局	226.14	218.15	151.93							66.22	7.99					7.99	
合计	226.14	218.15	151.93							66.22	7.99					7.99	

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	188.33	79.63	108.70			
统计信息事务	188.33	79.63	108.70			
行政运行	79.63	79.63				
一般行政管理事 务	61.50		61.50			
专项普查活动	47.20		47.20			
二、社会保障和就业支出	24.14	24.14				
行政事业单位养老 支出	24.14	24.14				
行政单位离退休	9.93	9.93				
机关事业单位基 本养老保险缴费支出	9.47	9.47				
机关事业单位职 业年金缴费支出	4.74	4.74				
三、卫生健康支出	5.49	5.49				
行政事业单位医疗	5.49	5.49				
行政单位医疗	5.49	5.49				
四、住房保障支出	8.18	8.18				
住房改革支出	8.18	8.18				
住房公积金	8.18	8.18				
合计	226.14	117.44	108.70			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	151.93	151.93		一、本年支出	151.93	151.93	
一般公共预算拨款	151.93	151.93		（一）一般公共服务支出	114.12	114.12	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	24.14	24.14	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	5.49	5.49	
				（四）住房保障支出	8.18	8.18	
				二、结转下年			
收入总计	151.93	151.93		支出总计	151.93	151.93	

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	114.12	79.63	62.98	16.65	34.49
统计信息事务	114.12	79.63	62.98	16.65	34.49
行政运行	79.63	79.63	62.98	16.65	
一般行政管理事务	28.99				28.99
专项普查活动	5.50				5.50
二、社会保障和就业支出	24.14	24.14	24.14		
行政事业单位养老支出	24.14	24.14	24.14		
行政单位离退休	9.93	9.93	9.93		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.47	9.47	9.47		
机关事业单位职业年金缴费支出	4.74	4.74	4.74		
三、卫生健康支出	5.49	5.49	5.49		
行政事业单位医疗	5.49	5.49	5.49		
行政单位医疗	5.49	5.49	5.49		
四、住房保障支出	8.18	8.18	8.18		
住房改革支出	8.18	8.18	8.18		
住房公积金	8.18	8.18	8.18		
合计	151.93	117.44	100.79	16.65	34.49

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	90.59	90.59	
基本工资	28.64	28.64	
津贴补贴	17.20	17.20	
奖金	15.75	15.75	
机关事业单位基本养老保险缴费	9.47	9.47	
职业年金缴费	4.74	4.74	
职工基本医疗保险缴费	3.38	3.38	
公务员医疗补助缴费	2.02	2.02	
其他社会保障缴费	0.09	0.09	
住房公积金	8.18	8.18	
医疗费	1.12	1.12	
二、商品和服务支出	16.15		16.15
办公费	6.00		6.00
邮电费	0.32		0.32
差旅费	0.20		0.20
公务接待费	0.13		0.13
工会经费	0.91		0.91
其他交通费用	4.08		4.08
其他商品和服务支出	4.51		4.51
三、对个人和家庭的补助	10.20	10.20	
退休费	9.93	9.93	
其他对个人和家庭的补助	0.27	0.27	
四、资本性支出	0.50		0.50
办公设备购置	0.50		0.50
合计	117.44	100.79	16.65

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	0.13
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.13
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

政府性基金预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无政府性基金预算，故本表无数据。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无国有资本经营预算，故本表无数据。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算				上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
31 部门特定目标类项目				108.70	34.49				66.22				7.99
	专项统计业务			61.50	28.99				32.02				0.49
		综合统计业务费	吉林市统计局龙潭区分局	61.50	28.99				32.02				0.49
	专项普查活动			47.20	5.50				34.20				7.50
		大型普查综合业务费	吉林市统计局龙潭区分局	47.20	5.50				34.20				7.50
合计				108.70	34.49				66.22				7.99

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标解释	指标值	权重
吉林市统计局龙潭区分局	大型普查综合业务费	47.20	按照上级工作要求完成1%人口抽样调查工作并发放两员补助。按照全国第四次农业普查工作安排,开展包括普查员选调及培训、普查区划分及电子地图绘制、做好普查宣传等工作	产出指标	数量指标	培训人次	反映参加培训人员的数量情况	≥1000人	25
				产出指标	数量指标	普查员、普查指导员补贴发放人数	反映普查员、普查指导员补贴发放人数	≥70人	25
				效益指标	社会效益指标	宣传覆盖率	反映宣传品发放覆盖情况	≥90%	20
				效益指标	社会效益指标	普查员、普查指导员补贴发放覆盖率	反映普查员、普查指导员补贴发放覆盖情况	=100%	20

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
吉林市统计局龙潭区分局	综合统计业务费	61.50	按照上级统计部门工作要求，组织实施年度统计调查任务，全面、及时、准确地上报各专业统计报表，及时发布统计公报，为社会公众需要和政府决策提供详实统计数据	产出指标	数量指标	发布统计数据	反映发布各类统计数据情况	≥4次	10
				产出指标	数量指标	统计专报篇数	反映统计专报篇数情况	≥11篇	10
				产出指标	数量指标	统计分析报告篇数	反映统计分析报告篇数情况	≥5篇	10
				产出指标	数量指标	统计培训人次	反映统计培训人次情况	≥600人次	10
				成本指标	经济成本指标	统计年鉴印刷成本费用	编印统计年鉴印刷成本费用	≤3.5万元	20
				效益指标	社会效益指标	向社会公众提供统计公报篇数	向社会公众提供统计公报篇数	≥1次	30

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 226.14 万元，其中：本年预算 218.15 万元；上年结转 7.99 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 76.92 万元，主要原因是本年预算包含单位资金，即地方财政配套农业普查等项目经费，致使本年预算较上年增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 226.14 万元，其中：本年收入 218.15 万元，占 96.47%；上年结转结余 7.99 万元，占 3.53%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 151.93 万元，占 69.64%；其他收入 66.22 万元，占 30.36%。上年结转结余中，单位资金结转结余 7.99 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 226.14 万元，其中：基本支出 117.44 万元，占 51.93%；项目支出 108.70 万元，占 48.07%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 151.93 万元，其中：本年预算

151.93 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 114.12 万元，社会保障和就业支出 24.14 万元，卫生健康支出 5.49 万元，住房保障支出 8.18 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 151.93 万元，其中：基本支出 117.44 万元，占 77.30%；项目支出 34.49 万元，占 22.70%。基本支出中，人员经费 100.79 万元，占 85.82%；公用经费 16.65 万元，占 14.18%。

一般公共服务（类）支出 114.12 万元，占 75.11%，主要用于保障本单位人员工资发放和机关运行正常开展。

社会保障和就业（类）支出 24.14 万元，占 15.89%，主要用于保障退休职工生活补贴、取暖补贴、机关事业单位基本养老保险缴费及机关事业单位职业年金缴费支出。

卫生健康（类）支出 5.49 万元，占 3.61%，主要用于缴纳在职及退休人员基本医疗保险等。

住房保障（类）支出 8.18 万元，占 5.39%，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 117.44 万元，其中：

人员经费 100.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费；退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 16.65 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 0.13 万元。比 2025 年预算数增加 0.13 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2025 年预算数持平。

2.公务接待费 0.13 万元，比 2025 年预算数增加 0.13 万元，主要原因是上年度根据工作需要主动调减了公务接待费预算，2026 年恢复正常。

3.公务用车购置及运行维护费 0 万元。与 2025 年预算数持平。公务用车运行维护费 0 万元，与 2025 年预算数持平；公务用车购置费 0 万元，与 2025 年预算数持平。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026 年本单位 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 16.65 万元，比 2025 年预算减少 0.08 万元，下降 0.48%，主要原因是年初核定的预算经费减少。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，本单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 108.70 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年财政拨款 34.49 万元，财政拨款结转 0 万元；使用单位资金 66.22 万元，非财政拨款结转 7.99 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 108.70 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。