

农安县统计局
2026 年单位预算

二〇二六年三月六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家和省、市统计方针、政策以及法律、法规，制定全县统计规划及全县性统计调查计划，起草地方性统计法规和县政府规章草案；监督检查统计法律、法规的实施。组织领导全县统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）根据全国统一的基本统计制度，建立健全国民经济核算体系和统计指标体系，制定全县统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全县国民经济核算资料，监督管理全县各级统计机关国民经济核算工作。

（三）研究提出重大的县情县力普查计划，并组织实施；统一组织协调各街道、乡镇及各单位的社会经济统计调查；对国民经济各行业、科技、资源环境和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向县委、县政府及有关单位提供统计信息和咨询建议；收集、整理、提供国家及其他城市的统计资料，并进行对比分析和研究。

（四）统一核定、管理、公布全县性的基本统计资料，定期向社会公布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

（五）建立、完善和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系；组织指导各街道、乡镇统计信息自动化

网络和数据库系统建设。

（六）依法管理各单位统计调查项目和统计标准，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，负责重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（七）负责全县统计系统的干部人事、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

（八）承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，农安县统计局设3个内设机构。分别为：办公室、综合统计科、社会经济统计科。

本单位无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	204.87	204.87		一、一般公共 服务支出	214.92	214.92	
一般公共预算 拨款收入	204.87	204.87		二、社会保 障和就 业支出	34.44	34.44	
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健 康支 出	5.76	5.76	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保 障支 出	12.87	12.87	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入	7.00	7.00					
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入	7.00	7.00					
本年收入 合计	211.87	211.87		本年支出 合计	267.99	267.99	
财政拨款结转				结转下 年支 出			
非财政拨款 结转结余	56.12	56.12					
收入总计	267.99	267.99		支出总计	267.99	267.99	

收入预算总表

单位：万元

部门(单位)名称	总计	本年收入									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入					合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入		一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
农安县统计局	267.99	211.87	204.87							7.00	56.12					56.12	
合计	267.99	211.87	204.87							7.00	56.12					56.12	

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	214.92	129.74	85.18			
统计信息事务	214.92	129.74	85.18			
行政运行	129.74	129.74				
一般行政管理事务	71.18		71.18			
专项普查活动	14.00		14.00			
二、社会保障和就业支出	34.44	34.44				
行政事业单位养老支出	34.44	34.44				
行政单位离退休	11.20	11.20				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.49	15.49				
机关事业单位职业年金缴费支出	7.75	7.75				
三、卫生健康支出	5.76	5.76				
行政事业单位医疗	5.76	5.76				
行政单位医疗	5.76	5.76				
四、住房保障支出	12.87	12.87				
住房改革支出	12.87	12.87				
住房公积金	12.87	12.87				
合计	267.99	182.81	85.18			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	204.87	204.87		一、本年支出	204.87	204.87	
一般公共预算拨款	204.87	204.87		一、一般公共服务支出	151.80	151.80	
政府性基金预算拨款				二、社会保障和就业支出	34.44	34.44	
国有资本经营预算拨款				三、卫生健康支出	5.76	5.76	
				四、住房保障支出	12.87	12.87	
				二、结转下年			
收入总计	204.87	204.87		支出总计	204.87	204.87	

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	151.80	129.74	101.94	27.80	22.06
统计信息事务	151.80	129.74	101.94	27.80	22.06
行政运行	129.74	129.74	101.94	27.80	
一般行政管理事务	15.06				15.06
专项普查活动	7.00				7.00
二、社会保障和就业支出	34.44	34.44	34.44		
行政事业单位养老支出	34.44	34.44	34.44		
行政单位离退休	11.20	11.20	11.20		
机关事业单位基本养老保险 缴费支出	15.49	15.49	15.49		
机关事业单位职业年金缴费 支出	7.75	7.75	7.75		
三、卫生健康支出	5.76	5.76	5.76		
行政事业单位医疗	5.76	5.76	5.76		
行政单位医疗	5.76	5.76	5.76		
四、住房保障支出	12.87	12.87	12.87		
住房改革支出	12.87	12.87	12.87		
住房公积金	12.87	12.87	12.87		
合计	204.87	182.81	155.01	27.80	22.06

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	143.28	143.28	
基本工资	46.15	46.15	
津贴补贴	28.89	28.89	
奖金	24.60	24.60	
机关事业单位基本养老保险缴费	15.49	15.49	
职业年金缴费	7.75	7.75	
职工基本医疗保险缴费	5.61	5.61	
其他社会保障缴费	0.15	0.15	
住房公积金	12.87	12.87	
医疗费	1.76	1.76	
其他工资福利支出	0.01	0.01	
二、商品和服务支出	26.90		26.90
办公费	3.59		3.59
印刷费	0.50		0.50
水费	0.60		0.60
邮电费	1.20		1.20

一般公共预算基本支出预算续表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
差旅费	4.50		4.50
会议费	0.20		0.20
培训费	0.37		0.37
工会经费	1.52		1.52
其他交通费用	7.26		7.26
其他商品和服务支出	7.16		7.16
三、对个人和家庭的补助	11.73	11.73	
退休费	11.20	11.20	
其他对个人和家庭的补助	0.53	0.53	
四、资本性支出	0.90		0.90
办公设备购置	0.90		0.90
合计	182.81	155.01	27.80

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：本单位 2026 年度无“三公”经费预算，故本表无数据。

政府性基金预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无政府性基金预算，故本表无数据。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位 2026 年度无国有资本经营预算，故本表无数据。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
部门特定目标类项目				85.18	22.06				7.00					56.12
	专项统计业务			71.18	15.06									56.12
		综合统计业务费	农安县统计局	71.18	15.06									56.12
	专项普查活动			14.00	7.00				7.00					
		大型普查综合业务费	农安县统计局	14.00	7.00				7.00					
合计				85.18	22.06				7.00					56.12

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

说明：本单位 2026 年度无财政拨款委托业务费支出预算，故本表无数据。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
农安县统计局	大型普查综合业务费	14.00	按照《统计法》和省市工作要求，组织全县调查员和调查指导员，完成1%人口抽样调查工作，掌握农安县县域人口变动情况，编制人口变动报告并发布，为县委县政府决策提供数据材料支撑，同时完成劳务费发放工作，将劳务费全部发放到两员手中。	产出指标	数量指标	普查员、普查指导员补贴发放人数	反映普查员、普查指导员补贴发放人数。	≥146人	40
				成本指标	经济成本指标	两员补贴费用	调查员和指导员发放补贴费用。	=14万元	20
				效益指标	社会效益指标	普查员、普查指导员补贴发放覆盖率	反映普查员、普查指导员补贴发放覆盖率情况。	≥100%	30

项目支出绩效目标续表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
农安县统计局	综合统计业务费	71.18	目标1：按照上级统计部门工作要求，组织全县统计助理进行业务培训，组织实施年度统计调查任务，及时准确地上报各专业统计报表。 目标2：及时发布统计公报，为社会公众需要和政府决策提供详实的统计数据，同时撰写月度、季度统计分析，及时反映县域经济运行情况，加强经济监测水平。 目标3：把统计法制工作与日常统计工作结合起来，在统计开放日组织宣传统计法和相关知识，营造良好的统计氛围，认真履行职责，有效提升依法统计的能力和水平。	产出指标	数量指标	统计人员培训人次	反映对乡镇统计助理和企业统计人员的培训的人次情况。	≥200人	20
				产出指标	数量指标	统计分析报告篇数	反映农安县月度、季度的经济运行统计分析报告篇数情况。	≥4篇	10
				产出指标	时效指标	年鉴出版时间	反应年鉴出版完成时间。	十二月底前	20
				效益指标	社会效益指标	向社会公众提供统计公报	向社会公众提供统计公报篇数。	1篇	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	数据使用部门满意度	反映统计数据使用部门的满意度情况。	≥90%	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入、单位资金结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 267.99 万元，其中：本年预算 211.87 万元；上年结转 56.12 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 34.22 万元，主要原因：一是本年度新增大型普查项目，二是 2026 年新调入两名公务人员，人员经费增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 267.99 万元，其中：本年收入 211.87 万元，占 79.06%；上年结转结余 56.12 万元，占 20.94%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 204.87 万元，占 76.45%；其他收入 7.00 万元，占 2.61%。上年结转结余中，单位资金结转结余 56.12 万元，占 100.00%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 267.99 万元，其中：基本支出 182.81 万元，占 68.22%；项目支出 85.18 万元，占 31.78%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 204.87 万元，其中：本年预算

204.87 万元。支出包括：一般公共服务支出 151.80 万元，社会保障和就业支出 34.44 万元，卫生健康支出 5.76 万元，住房保障支出 12.87 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 204.87 万元，其中：基本支出 182.81 万元，占 89.23%；项目支出 22.06 万元，占 10.77%。基本支出中，人员经费 155.01 万元，占 84.79%；公用经费 22.80 万元，占 15.21%。

一般公共服务（类）支出 151.80 万元，占 74.10%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运转以及完成年度统计工作。

社会保障和就业（类）支出 34.44 万元，占 16.81%，主要用于机关事业单位基本养老保险和职业年金缴费支出。

卫生健康（类）支出 5.76 万元，占 2.81%，主要用于主要用于缴纳行政单位医疗。

住房保障（类）支出 12.87 万元，占 6.28%，主要用于缴纳住房公积金。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 182.81 万元，其中：

人员经费 155.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 27.80 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、

邮电费、差旅费、会议费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0万元。与2025年预算数持平。

其中：

1.因公出国（境）费0万元，与2025年预算数持平。

2.公务接待费0万元，与2025年预算数持平。

3.公务用车购置及运行维护费0万元。与2025年预算数持平。公务用车运行维护费0万元，与2025年预算数持平；公务用车购置费0万元，与2025年预算数持平。

八、2026年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年本单位机关运行经费财政拨款预算27.80万元，比2025年预算增加2.03万元，增长7.88%，主要原因是2026年调入两名公务员，导致核定的机关运行经费较上年有所增加。

（二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额6.56万元，其中：政府采购货物预算1.56万元、政府采购服务预算5.00万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 85.18 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年财政拨款 22.06 万元，财政拨款结转 0 万元；使用单位资金 7.00 万元，非财政拨款结转 56.12 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 22.06 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。