

安图县统计局 2024 年单位预算

二〇二四年二月二十六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一) 贯彻执行国家统计方针、政策以及法律法规，制定全县统计规划及统计调查计划；监督检查统计法律法规的实施。组织领导全县统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

(二) 根据国家统一的基本统计制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全县国民经济核算资料。

(三) 组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全县社会经济统计调查；汇总，整理全县基本统计资料；对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(四) 统一核定、管理、公开全县基本统计资料，定期向社会公众发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

(五) 建立、完善和管理全县统计信息自动化系统和全县统一数据库体系。

(六) 负责全县统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

(七) 领导局属事业单位。

(八) 承办延边朝鲜族自治州统计局和安图县政府交办的

其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，安图县统计局内设 3 个机构，分别为办公室、综合统计科、社会经济统计科。

本单位无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预 算	上年结 转	项 目	2024 年预 算数	本年预 算	上年结 转
一、财政拨款收入	292.44	282.27	10.17	一、一般公共服务支出	235.71	231.77	3.94
一般公共预算拨款收入	292.44	282.27	10.17	二、社会保障和就业支出	27.87	25.03	2.84
政府性基金预算拨款收入				三、卫生健康支出	13.67	10.73	2.94
国有资本经营预算拨款收入				四、住房保障支出	15.19	14.74	0.45
二、财政专户管理资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入合计	292.44	282.27	10.17	本年支出合计	292.44	282.27	10.17
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
收入总计	292.44	282.27	10.17	支出总计	292.44	282.27	10.17

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年预算									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入					合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入		一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
安图县统计局	292.44	282.27	282.27								10.17	10.17					
合计	292.44	282.27	282.27								10.17	10.17					

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	235.71	145.87	89.84			
统计信息事务	235.71	145.87	89.84			
行政运行	145.87	145.87				
一般行政管理事务	62.31		62.31			
专项普查活动	27.53		27.53			
二、社会保障和就业支出	27.87	27.87				
行政事业单位养老支出	27.87	27.87				
行政单位离退休	9.08	9.08				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.79	18.79				
三、卫生健康支出	13.67	13.67				
行政事业单位医疗	13.67	13.67				
行政单位医疗	13.67	13.67				
四、住房保障支出	15.19	15.19				
住房改革支出	15.19	15.19				
住房公积金	15.19	15.19				
合计	292.44	202.60	89.84			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年预 算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	292.44	282.27	10.17	一、本年支出	292.44	282.27	10.17
一般公共预算拨款	292.44	282.27	10.17	（一）一般公共服务支出	235.71	231.77	3.94
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	27.87	25.03	2.84
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	13.67	10.73	2.94
				（四）住房保障支出	15.19	14.74	0.45
				二、结转下年			
收入总计	292.44	282.27	10.17	支出总计	292.44	282.27	10.17

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	235.71	145.87	111.11	34.76	89.84
统计信息事务	235.71	145.87	111.11	34.76	89.84
行政运行	145.87	145.87	111.11	34.76	
一般行政管理事务	62.31				62.31
专项普查活动	27.53				27.53
二、社会保障和就业支出	27.87	27.87	27.87		
行政事业单位养老支出	27.87	27.87	27.87		
行政单位离退休	9.08	9.08	9.08		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.79	18.79	18.79		
三、卫生健康支出	13.67	13.67	13.67		
行政事业单位医疗	13.67	13.67	13.67		
行政单位医疗	13.67	13.67	13.67		
四、住房保障支出	15.19	15.19	15.19		
住房改革支出	15.19	15.19	15.19		
住房公积金	15.19	15.19	15.19		
合计	292.44	202.60	167.84	34.76	89.84

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	158.27	158.27	
基本工资	47.12	47.12	
津贴补贴	36.34	36.34	
奖金	22.91	22.91	
机关事业单位基本养老保险缴费	18.79	18.79	
职工基本医疗保险缴费	5.94	5.94	
公务员医疗补助缴费	7.42	7.42	
其他社会保障缴费	1.59	1.59	
住房公积金	15.19	15.19	
医疗费	1.52	1.52	
其他工资福利支出	1.45	1.45	
二、商品和服务支出	34.76		34.76
办公费	1.48		1.48
手续费	0.05		0.05
水费	0.64		0.64
电费	2.43		2.43
邮电费	0.35		0.35
取暖费	1.77		1.77
物业管理费	0.06		0.06
差旅费	6.28		6.28
维修（护）费	6.00		6.00
培训费	0.40		0.40
公务接待费	0.05		0.05
工会经费	1.61		1.61
福利费	4.58		4.58
其他交通费用	8.28		8.28
其他商品和服务支出	0.78		0.78
三、对个人和家庭的补助	9.58	9.58	
退休费	9.08	9.08	
其他对个人和家庭的补助	0.5	0.5	
合计	202.61	167.85	34.76

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	2024年预算数
合 计	0.05
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.05
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2024年预算数”的单位范围包括本级1个预算单位。
- 2、“2024年预算数”的实有人员19人，其中：在职人员11人，离退休人员8人。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余			
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政拨款管理资金	单位资金	
专项业务支出				89.84	89.84									
	专项普查活动													
		第五次全国经济普查经费	安图县统计局	27.53	27.53									
	专项统计业务													
		统计调查经费	安图县统计局	62.31	62.31									
合计				89.84	89.84									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事项内 容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政府 采购(是/ 否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
安图县统计局	统计调查经费	62.31	目标 1：按规制定调查工作方案，确定指标体系，通过开展调查研究、参加各项培训等方式，采用专项、重点、抽样等调查方式组织调查，深入基层进行数据质量检查。 目标 2：为县委、县政府提供经济运行各项指标及经济运行分析预测，研判经济发展态势。 目标 3：做好第五次全国经济普查后期工作。	成本指标	经济成本指标	培训人均成本	反映培训成本控制情况	≤300 元	10
						统计年鉴印刷成本费用	编印 2023 年度统计年鉴印刷成本费用	≤30000 元	10
				数量指标	形成《月报》数量	每月及时完成《月报》	≥200 册	4	
					统计分析报告篇数	反映统计分析报告篇数情况。	≥20 篇	3	
					统计人员培训人次	反映统计人员培训的人次情况	≥110 人	3	
					印发统计普法宣传品数	反映印发统计普法宣传品数	≥800 份	10	
					统计年鉴编印	编印 2023 年度统计年鉴	=200 册	10	
				产出指标	社会效益指标	编印当年月度经济运行的统计月报，为党政领导决策提供数据支撑	提供反映当年月度经济运行发展情况，为党政领导决策提供数据支撑，发挥统计参谋和助手作用的统计月报。	≥10 篇	10
						编印上年县域经济运行的统计公报，为党政领导决策提供数据支撑	编印上年县域经济运行的统计公报，为党政领导决策提供数据支撑	≥1 期	10
						编印历年县域经济运行的统计年鉴，为党政领导决策提供数据支撑	编印全县历年经济运行的统计年鉴，为党政领导决策提供数据支撑	≥1 部	10

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
安图县统计局	第五次全国经济普查经费	27.53	1. 通过进行普查登记，获得普查数据。2. 通过组织开展宣传工作，更好的开展普查工作。3. 通过普查表审核及数据处理，对普查登记阶段进行监督和执法检查。开展普查登记质量和数据处理质量进行抽查，确保普查数据真实可靠。4. 通过评估普查数据质量，数据处理汇总，研究公报发布，为县委、县政府制定决策提供可靠依据。	成本指标	经济成本指标	两员补贴发放费用	两员补贴发放费用	=26.48万元	20
				产出指标	数量指标	普查员、普查指导员补贴发放人数	反映普查员、普查指导员补贴发放人数。	≥300人	20
					时效指标	按时发放两员补贴	及时发放两员补贴	2024年6月20日前完成	20
					社会效益指标	普查员、普查指导员补贴发放覆盖率	反映普查员、普查指导员补贴发放覆盖率情况。	=100%	30

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、结转下年支出等。2024 年收支总预算 292.44 万元，其中：本年预算 282.27 万元；上年结转 10.17 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 39.55 万元，主要原因是本年度项目经费预算中增加经济普查经费，并将退休人员增加补贴部分纳入年初预算。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 292.44 万元，其中：本年收入 282.27 万元，占 96.52%；上年结转结余 10.17 万元，占 3.48%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 282.27 万元，占 100%；上年结转中，一般公共预算拨款结转 10.17 万元，占 100%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 292.44 万元，其中：基本支出 202.6 万元，占 69.28%；项目支出 89.84 万元，占 30.72%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024年财政拨款收支总预算292.44万元，其中：本年预算282.27万元，上年结转10.17万元。支出包括：一般公共服务支出235.71万元，社会保障和就业支出27.87万元，卫生健康支出13.67万元，住房保障支出15.19万元。

五、2024年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算拨款292.44万元，其中：基本支出202.6万元，占69.28%；项目支出89.84万元，占30.72%。基本支出中，人员经费167.84万元，占82.84%；公用经费34.76万元，占17.16%。

一般公共服务（类）支出235.71万元，占80.6%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运转以及完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出27.87万元，占9.53%，主要用于保障机关事业单位退休职工采暖补贴以及基本养老保险缴费支出。

卫生健康支出13.67万元，占4.67%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出15.19万元，占5.19%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出202.6万元，其中：

人员经费167.85万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补

助支出。

公用经费 34.76 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 0.05 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.24 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。

2.公务接待费 0.05 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.24 万元，主要原因是公务接待任务减少，本年度调减公务接待费。

3.公务用车购置及运行费 0 万元。2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。公务用车运行维护费 0 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平；公务用车购置费 0 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024 年本单位本级 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款

预算 34.76 万元，比 2023 年预算减少 2.55 万元，下降 6.83%，主要原因是 2024 年预算的核定公用经费减少。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购。

（三）国有资产占有使用情况

本单位无国有资产占有使用情况。

（四）项目支出情况说明

2024 年部门项目支出 89.84 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 89.84 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 89.84 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴

的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）**结转下年**：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）**上缴上级支出**：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）**对附属单位补助支出**：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）**“三公”经费**：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单

位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。