

# 伊通满族自治县统计局 2024 年单位预算

二〇二四年二月二十六日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

伊通满族自治县统计局主要职责如下：

（一）贯彻执行国家统计方针、政策以及法律、法规，制定全县统计规划及统计调查计划；监督检查统计法律法规的实施。组织领导全县统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）根据国家统一的基本统计制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全县国民经济核算资料。

（三）组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全县社会经济统计调查；汇总、整理全县基本统计资料；对国民经济科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向县委、县政府及有关单位提供统计信息和咨询建议。

（四）统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期向社会公众发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

（五）建立、完善和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系。

（六）负责全县统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

（七）领导局属事业单位。

(八) 承办四平市统计局和伊通满族自治县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

根据上述职责，伊通满族自治县统计局下设 3 个内设机构，分别为办公室、综合统计科、社会经济统计科。

本单位无下设预算单位。

## 第二部分 预算表格

# 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	282.26	258.62	23.64	一、一般公共服务支出	215.50	199.49	16.01
一般公共预算 拨款收入	282.26	258.62	23.64	二、社会保障 和就业支出	44.15	38.73	5.42
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	7.08	6.79	0.29
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	15.53	13.61	1.92
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
<b>本年收入   合计</b>	282.26	258.62	23.64	<b>本年支出   合计</b>	282.26	258.62	23.64
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
<b>收入总计</b>	282.26	258.62	23.64	<b>支出总计</b>	282.26	258.62	23.64

# 收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	总计	本年预算									上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余
伊通满族自治县统计局	282.26	258.62	258.62								23.64	23.64					
合计	282.26	258.62	258.62								23.64	23.64					

# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	215.50	137.23	78.27			
统计信息事务	215.50	137.23	78.27			
行政运行	137.23	137.23				
一般行政管理事务	22.56		22.56			
专项普查活动	55.71		55.71			
二、社会保障和就业支出	44.15	44.15				
行政事业单位养老支出	44.15	44.15				
行政单位离退休	24.30	24.30				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.85	19.85				
三、卫生健康支出	7.08	7.08				
行政事业单位医疗	7.08	7.08				
行政单位医疗	7.08	7.08				
四、住房保障支出	15.53	15.53				
住房改革支出	15.53	15.53				
住房公积金	15.53	15.53				
合计	282.26	203.99	78.27			

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	282.26	258.62	23.64	一、本年支出	282.26	258.62	23.64
一般公共预算拨款	282.26	258.62	23.64	（一）一般公共服务	215.50	199.49	16.01
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	44.15	38.73	5.42
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	7.08	6.79	0.29
				（四）住房保障支出	15.53	13.61	1.92
				二、结转下年			
<b>收入总计</b>	<b>282.26</b>	<b>258.62</b>	<b>23.64</b>	<b>支出总计</b>	<b>282.26</b>	<b>258.62</b>	<b>23.64</b>

# 一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	215.50	137.23	109.55	27.69	78.27
统计信息事务	215.50	137.23	109.55	27.69	78.27
行政运行	137.23	137.23	109.55	27.69	
一般行政管理事务	22.56				22.56
专项普查活动	55.71				55.71
二、社会保障和就业支出	44.15	44.15	44.15		
行政事业单位养老支出	44.15	44.15	44.15		
行政单位离退休	24.30	24.30	24.30		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.85	19.85	19.85		
三、卫生健康支出	7.08	7.08	7.08		
行政事业单位医疗	7.08	7.08	7.08		
行政单位医疗	7.08	7.08	7.08		
四、住房保障支出	15.53	15.53	15.53		
住房改革支出	15.53	15.53	15.53		
住房公积金	15.53	15.53	15.53		
合计	282.26	203.99	176.31	27.69	78.27

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	151.42	151.42	
基本工资	50.85	50.85	
津贴补贴	32.46	32.46	
奖金	21.02	21.02	
机关事业单位基本养老保险缴费	19.85	19.85	
职工基本医疗保险缴费	4.64	4.64	
其他社会保障缴费	4.91	4.91	
住房公积金	15.53	15.53	
医疗费	1.44	1.44	
其他工资福利支出	0.72	0.72	
二、商品和服务支出	21.04		21.04
办公费	1.20		1.20
印刷费	0.23		0.23
邮电费	0.60		0.60
差旅费	3.17		3.17
培训费	1.32		1.32
工会经费	1.45		1.45
福利费	4.69		4.69
其他交通费用	7.50		7.50
其他商品和服务支出	0.88		0.88
三、对个人和家庭的补助	24.89	24.89	
离休费	15.00	15.00	
退休费	9.30	9.30	
其他对个人和家庭的补助	0.59	0.59	
四、资本性支出	6.65		6.65
办公设备购置	6.65		6.65
合 计	204.00	176.31	27.69

# 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2024 年预算数”的单位范围包括本单位 1 个预算单位。
- 2、“2024 年预算数”的实有人员 19 人，其中：在职人员 10 人，离退休人员 9 人。

# 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合 计			

# 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		单位名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
专项业务支出				78.27	76.72					1.55				
	专项普查活动			55.71	55.71									
		第五次全国经济普查经费	伊通满族自治县统计局	55.71	55.71									
	专项统计业务			22.56	21.01					1.55				
		统计调查经费	伊通满族自治县统计局	22.56	21.01					1.55				
合计				78.27	76.72					1.55				

# 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

# 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
伊通满族自治县统计局	统计调查经费	21.01	按照国家、省、四平市统计局及伊通县委、县政府的中心工作及要求，认真贯彻执行统计法律、规章、制度等各项方针政策，并根据统计工作计划，适时开展各类、各项统计调查、统计抽样调查、统计数据研究与开发、监管工作，为社会各界提供优质服务，为政府决策提供数据支撑。同时通过开展各种宣传活动、利用各界媒体平台来扩大统计工作影响力，更好地为社会服务。按时完成工业、建筑业、服务业、贸易业、批发零售和住宿餐饮业各月度、季度报表。通过开展各类统计调查、统计监测、统计执法、统计资料开发等相关工作，为省、市、县三级政府提供经济运行各项指标，为政府研判经济发展态势提供经济发展数据。	成本指标	经济成本指标	统计年鉴印刷成本费用	反映编印统计年鉴印刷成本费用	≤200元	20
				产出指标	数量指标	统计信息 发布条数	反映国民经济运行指标数据发布情况	>7条	15
						普法宣传 次数	反映统计普法宣传情况。	≥1次	10
						统计分析 报告篇数	反映撰写统计分析报告数量情况	≥4篇	15
				效益指标	社会效益指标	向社会公众提供统计公报	向社会公众提供统计公报篇数	≥1篇	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	10
伊通满族自治县统计局	第五次全国经济普查经费	55.71	按照国家统计局、国务院第五次全国经济普查领导小组办公室印发的《第五次全国经济普查方案》，指导两员按照要求对我国境内从事第二第三产业的全部法人单位和产业活动单位和个体经营户开展第五次全国经济普查正式登记阶段数据采集、审核、汇总、验收等工作，收集两员信息按照预算执行规定和预算支出要求完成第五次全国经济普查“两员”（即普查指导员及普查员）劳务费的发放工作。按照省市经普办工作安排做好普查数据后期处理工作。	成本指标	经济成本指标	发放劳务费人均成本	反映发放劳务费人均费用。	≤40元/人天	20
				产出指标	数量指标	普查员、普查指导员补贴发放人数	反映普查员、普查指导员补贴发放人数。	≥280人	20
						质量指标	调查报表通过率	反映第五次全国经济普查报表指标填报规范程度	≥95%
				效益指标	社会效益指标	普查员、普查指导员补贴发放覆盖率	反映普查员、普查指导员补贴发放覆盖情况。	=100%	30

### 第三部分 情况说明

#### 一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024 年收支总预算 282.26 万元，其中：本年预算 258.62 万元；上年结转 23.64 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 47.67 万元，主要原因是 2024 年开展第五次全国经济普查项目，项目支出预算经费增加。

#### 二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 282.26 万元，其中：本年收入 258.62 万元，占 91.62%；上年结转 23.64 万元，占 8.38%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 258.62 万元，占 100%；上年结转中，一般公共预算拨款结转 23.64 万元，占 100%。

#### 三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 282.26 万元，其中：基本支出 203.99 万元，占 72.27%；项目支出 78.27 万元，占 27.73%。

#### 四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 282.26 万元，其中：本年预算 258.62 万元，上年结转 23.64 万元。支出包括：一般公共服务支出 215.50 万元，社会保障和就业支出 44.15 万元，卫生健康

支出 7.08 万元，住房保障支出 15.53 万元。

## 五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 282.26 万元，其中：基本支出 203.99 万元，占 72.27%；项目支出 78.27 万元，占 27.73%。基本支出中，人员经费 176.31 万元，占 86.43%；公用经费 27.69 万元，占 13.57%。

一般公共服务（类）支出 215.50 万元，占 76.35%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运行，完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出 44.15 万元，占 15.64%，主要用于保障离退休职工工资及机关事业单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 7.08 万元，占 2.51%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出 15.53 万元，占 5.50%，主要用于缴纳职工住房公积金。

## 六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 204 万元，其中：

人员经费 176.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 27.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其

他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024年“三公”经费预算数为0万元。与2023年当年预算数持平。其中：

- 1.因公出国（境）费0万元，与2023年当年预算数持平。
- 2.公务接待费0万元，与2023年当年预算数持平。
- 3.公务用车购置及运行费0万元。与2023年当年预算数持平。

## 八、2024年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

## 九、2024年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

2024年伊通满族自治县统计局1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算27.69万元，比2023年预算减少3.91万元，下降12.37%，主要原因是为落实过“紧日子”有关要求，合理优化机关运行经费支出，当年预算减少。

### （二）政府采购情况

2023年本单位无政府采购预算拨款。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2023年8月底，本单位共有车辆0辆，土地0平方米，

房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上设备 0 台/套。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上设备 0 台/套。

#### （四）项目支出情况说明

2024 年部门项目支出 78.27 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 76.72 万元，财政拨款结转 1.55 万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 76.72 万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入单位预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。