

四平市统计局（本级）2024年单位预算

二〇二四年二月二十六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

四平市统计局主要职能：

（一）依照国家法律法规、政策和计划，制定全市的统计工作规章制度、统计现代化建设规划、统计调查计划和统计改革方案和实施办法。

（二）贯彻执行国家和省确定的统计方法制度和方针，具体组织落实全市国民经济和社会发展各专业的全面调查、抽样调查、重点调查和典型调查任务。监督检查《统计法》的实施，与有关单位共同调查（独立调查）调查处理统计违法案件。

（三）组织领导全市政府统计系统的统计工作，指导各行业单位和基层统计组织的统计工作。

（四）搜集、整理、提供全市性的基本统计资料，根据市委、市政府宏观管理和科学决策的需要，及时对全市国民经济、社会发展和科学进步情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关单位提供咨询建议。搜集、整理、提供有关外省市的基本统计资料，同我市进行对比分析研究。

（五）统一核定、管理、公布、出版、发行全市性的基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计公报。规划、协调全市社会经济统计信息咨询服务行业，积极培育和发展信息咨询服务市场。

（六）建立健全和统一管理全市统计信息自动化系统和统计数据库体系。

（七）组织开展全市统计和经济管理干部的业务培训教育工作。组织管理全市统计专业技术职称的评聘及资格考试工作。

（八）领导和管理局直属事业单位、国家和省委委托管理的省直事业单位。统一管理市、县两级政府统计单位的统计事业费。协助县（市）、区党委、政府管理地方的统计局正、副局长。

（九）接受国家各项重大的国情国力的普查任务，在市政府的统一领导下，做好其组织、发动、协调、管理、实施等各项工作。组织开展统计科学研究和对外统计业务交流工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他工作。

二、机构设置

根据上述职责，四平市统计局本级下设7个内设机构，分别为办公室、国民经济综合核算与法规科、工业交通统计科、能源统计科、农业贸易与服务业统计科、固定资产投资统计科、人口就业与社会科技统计科；另设人事监察科、机关党总支。

本单位无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	486.54	401.13	85.41	一、一般公共服务支出	375.46	297.25	78.21
一般公共预算 拨款收入	486.54	401.13	85.41	二、社会保障 和就业支出	69.09	68.25	0.84
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	10.15	10.15	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	31.84	25.48	6.36
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	486.54	401.13	85.41	本年支出 合计	486.54	401.13	85.41
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	486.54	401.13	85.41	支出总计	486.54	401.13	85.41

收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	本年预算									上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转	非财政拨款结转结余			
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
四平市统计局 (本级)	486.54	401.13	401.13								85.41	85.41				
合计	486.54	401.13	401.13								85.41	85.41				

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出
一、一般公共服务支出	375.46	318.70	56.76			
统计信息事务	375.46	318.70	56.76			
行政运行	318.70	318.70				
一般行政管理事务	51.36		51.36			
专项普查活动	5.40		5.40			
二、社会保障和就业支出	69.09	69.09				
行政事业单位养老支出	69.09	69.09				
行政单位离退休	42.16	42.16				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.93	26.93				
三、卫生健康支出	10.15	10.15				
行政事业单位医疗	10.15	10.15				
行政单位医疗	10.15	10.15				
四、住房保障支出	31.84	31.84				
住房改革支出	31.84	31.84				
住房公积金	31.84	31.84				
合计	486.54	429.78	56.76			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预 算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年预 算	上年 结转
一、本年收入	486.54	401.13	85.41	一、本年支出	486.54	401.13	85.41
一般公共预算拨款	486.54	401.13	85.41	（一）一般公共服务支出	375.46	297.25	78.21
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	69.09	68.25	0.84
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	10.15	10.15	
				（四）住房保障支出	31.84	25.48	6.36
				二、结转下年			
收入总计	486.54	401.13	85.41	支出总计	486.54	401.13	85.41

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	375.46	318.70	252.30	66.40	56.76
统计信息事务	375.46	318.70	252.30	66.40	56.76
行政运行	318.70	318.70	252.30	66.40	
一般行政管理事务	51.36				51.36
专项普查活动	5.40				5.40
二、社会保障和就业支出	69.09	69.09	69.09		
行政事业单位养老支出	69.09	69.09	69.09		
行政单位离退休	42.16	42.16	42.16		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.93	26.93	26.93		
三、卫生健康支出	10.15	10.15	10.15		
行政事业单位医疗	10.15	10.15	10.15		
行政单位医疗	10.15	10.15	10.15		
四、住房保障支出	31.84	31.84	31.84		
住房改革支出	31.84	31.84	31.84		
住房公积金	31.84	31.84	31.84		
合计	486.54	429.78	363.38	66.40	56.76

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

单位预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	319.92	319.92	
基本工资	92.81	92.81	
津贴补贴	58.24	58.24	
奖金	82.22	82.22	
机关事业单位基本养老保险缴费	26.93	26.93	
职工基本医疗保险缴费	9.88	9.88	
其他社会保障缴费	4.76	4.76	
住房公积金	31.84	31.84	
医疗费	3.76	3.76	
其他工资福利支出	9.48	9.48	
二、商品和服务支出	58.92		58.92
办公费	6.09		6.09
邮电费	2.00		2.00
差旅费	2.00		2.00
培训费	6.00		6.00
工会经费	2.67		2.67
福利费	11.59		11.59
公务用车运行维护费	3.33		3.33
其他交通费用	18.16		18.16
其他商品和服务支出	7.08		7.08
三、对个人和家庭的补助	43.46	43.46	
退休费	42.16	42.16	
其他对个人和家庭的补助	1.30	1.30	
四、资本性支出	7.48		7.48
办公设备购置	7.48		7.48
合计	429.78	363.38	66.40

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	3.33
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	3.33
其中：（1）公务用车运行维护费	3.33
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2024 年预算数”的单位范围包括单位本级 1 个预算单位。
- 2、“2024 年预算数”的实有人员 47 人，其中在职人员 17 人，离退休人员 30 人。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		单位名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余			
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政拨款管理资金	单位资金	
专项业务支出				56.76	56.76									
	专项统计业务			51.36	51.36									
		统计调查经费	四平市统计局（本级）	51.36	51.36									
	专项普查活动			5.40	5.40									
		第五次全国经济普查经费	四平市统计局（本级）	5.40	5.40									
合计				56.76	56.76									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

单位 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
四平市统计局（本级）	统计调查经费	51.36	根据国家、省统计局的中心工作和重点工作及四平市统计局的主要工作职责，统一组织各县（市）区、各部门的社会经济调查，搜集、整理全市的基本统计资料，进行国民经济核算，对国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析、预测和监督。向政府及其他有关部门提供统计信息和咨询服务。围绕国家、省委省政府及省统计局的中心工作，立足为省委省政府中心工作服务，开展各类、各项统计调查、统计抽样调查，统计监测等工作，并提供经济社会发展所需要的统计数据。	成本指标	经济成本指标	培训均成本	反映培训成本控制情况	≤400元/人天	20
				产出指标	数量指标	统计分析报告篇数	反映统计分析报告篇数情况	≥7篇	40
				效果指标	社会效益指标	向社会公众提供统计公报篇数	向社会公众提供统计公报篇数	≥7篇	20
				满意度指标	满意度指标	数据应用满意度	反映数据使用者的满意度情况。	≥95%	10
四平市统计局（本级）	第五次全国经济普查经费	5.40	充分考虑普查工作的规模、难度和范围，确保各环节都得到充分的资金支持，合理安排经费使用时间，保证该项经费能够在普查工作周期内得到有效利用，同时加强对经费使用情况的监督，保证经费使用的合理性及合法性，力求通过合理配置经费确保第五次全国经济普查工作顺利开展。	成本指标	经济成本指标	培训均成本	反映培训成本控制情况	≤400元	20
				产出指标	数量指标	指导员和调查员培训人次	反映指导员和调查员培训人员情况。	≥300人	40
				效益指标	社会效益指标	报成应率	反映五经普前期准备阶段工作报告成果应用情况。	≥1篇	30

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024 年收支总预算 486.54 万元，其中：本年预算 401.13 万元；上年结转 85.41 万元。2024 年本年预算与 2023 年当年预算持平。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 486.54 万元，其中：本年收入 401.13 万元，占 82.45%；上年结转结余 85.41 万元，占 17.55%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 401.13 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 85.41 万元，占 100%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 486.54 万元，其中：基本支出 429.78 万元，占 88.33%；项目支出 56.76 万元，占 11.67%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 486.54 万元，其中：本年预算 401.13 万元，上年结转 85.41 万元。支出包括：一般公共服务支出 375.46 万元，社会保障和就业支出 69.09 万元，卫生健康支出 10.15 万元，住房保障支出 31.84 万元。

五、2024年一般公共预算支出情况

2024年一般公共预算拨款486.54万元，其中：基本支出429.78万元，占88.33%；项目支出56.76万元，占11.67%。基本支出中，人员经费363.38万元，占84.55%；公用经费66.40万元，占15.45%。

一般公共服务（类）支出375.46万元，占77.17%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运行，完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出69.09万元，占14.20%，主要用于保障离退休职工工资及机关单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出10.15万元，占2.09%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出31.84万元，占6.54%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2024年一般公共预算基本支出情况

2024年一般公共预算基本支出429.78万元，其中：

人员经费363.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费66.40万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2024年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024年“三公”经费预算数为3.33万元。2024年本年预算数与2023年当年预算数持平。其中：

1.因公出国（境）费0万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数持平。

2.公务接待费0万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数持平。

3.公务用车购置及运行费3.33万元。2024年本年预算数与2023年当年预算数持平。公务用车运行维护费3.33万元，2024年本年预算数与2023年当年预算数持平；公务用车购置费0万元，2024年当年预算数与2023年当年预算数持平。

八、2024年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2024年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024年单位本级1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算66.40万元，比2023年预算减少10.89万元，下降14.09%，主要原因是2024年度驻外行政单位人均公用经费标准较上年有所压减，同时2024年度退休人员增加，导致机关运行经费预算有所下降。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购预算拨款。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 8 月底，单位本级共有车辆 1 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2024 年单位项目支出 56.76 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 2 个；使用本年拨款 56.76 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2024 年将 2 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 56.16 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入单位预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。