

吉林市统计局（本级）2024年单位预算

二〇二四年二月二十六日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

全省统计系统实行垂直管理，按照省编办批复《关于吉林市统计局主要职责内设机构和人员编制规定的批复》（吉编办〔2009〕127号），设立吉林市统计局，为吉林省统计局直属机构。

（一）贯彻执行国家统计方针、政策和法律、法规，制定全市统计规划以及统计调查计划；监督检查统计法律、法规的实施。组织领导全市统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）根据国家统一的基本统计制度，建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全市国民经济核算资料，监督管理各县（市、区）统计机关国民经济核算工作。

（三）组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全市社会经济统计调查；汇总全市的统计资料；对国民经济各行业、科技、资源环境和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向省统计局及市委、市政府和有关部门提供统计信息和咨询建议；收集、整理、提供国家及省和外市（州）的统计资料，并进行对比分析和研究。

（四）统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期向

社会公布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。

（五）建立、完善和管理全市统计信息化系统和统计数据体系；组织指导各县（市、区）统计信息化网络和数据库系统建设。

（六）依法管理全市统计调查项目和统计标准，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，负责重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（七）负责全市统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

（八）领导局属事业单位。

（九）承办省统计局和市政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职能，市统计局设 11 个内设机构，又根据省编办《统计系统增加能源统计机构的批复》（吉编行字〔2012〕46 号），设立工业交通统计处（科），加挂能源统计处（科）牌子，故市统计局共 12 个内设机构：（一）办公室；（二）法规处（行政审批办公室）；（三）国民经济综合统计处；（四）国民经济核算处；（五）工业交通统计处；（六）固定资产投资统计处；（七）贸易与服务业统计处；（八）人口与就业统计处；（九）社会科技统计处；（十）农业统计处；（十一）人事处；（十二）能源统计处，另加机关党委、监察室。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2024 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	1142.94	1089.74	53.20	一、一般公共服务支出	825.91	807.19	18.72
一般公共预算 拨款收入	1142.94	1089.74	53.20	二、社会保障 和就业支出	194.50	164.46	30.04
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	48.91	48.91	
国有资本经营预算 拨款收入				四、住房保障 支出	73.62	69.18	4.44
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入 合计	1142.94	1089.74	53.20	本年支出 合计	1142.94	1089.74	53.20
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
收入总计	1142.94	1089.74	53.20	支出总计	1142.94	1089.74	53.20

收入预算总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年预算								上年结转结余						
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
吉林市统计局（本级）	1142.94	1089.74	1089.74							53.20	53.20					
合计	1142.94	1089.74	1089.74							53.20	53.20					

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	825.91	652.71	173.20			
统计信息事务	825.91	652.71	173.20			
行政运行	652.71	652.71				
一般行政管理事 务	142.74		142.74			
专项普查活动	30.46		30.46			
二、社会保障和就业支出	194.50	194.50				
行政事业单位养老 支出	194.50	194.50				
行政单位离退休	98.64	98.64				
机关事业单位基 本养老保险缴费支出	95.86	95.86				
三、卫生健康支出	48.91	48.91				
行政事业单位医疗	48.91	48.91				
行政单位医疗	48.91	48.91				
四、住房保障支出	73.62	73.62				
住房改革支出	73.62	73.62				
住房公积金	73.62	73.62				
合计	1142.94	969.74	173.20			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	1142.94	1089.74	53.20	一、本年支出	1142.94	1089.74	53.20
一般公共预算拨款	1142.94	1089.74	53.20	（一）一般公共服务支出	825.91	807.19	18.72
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	194.50	164.46	30.04
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	48.91	48.91	
				（四）住房保障支出	73.62	69.18	4.44
				二、结转下年			
收入总计	1142.94	1089.74	53.20	支出总计	1142.94	1089.74	53.20

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出			项目 支出
		小计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	825.91	652.71	506.73	145.99	173.20
统计信息事务	825.91	652.71	506.73	145.99	173.20
行政运行	652.71	652.71	506.73	145.99	
一般行政管理事务	142.74				142.74
专项普查活动	30.46				30.46
二、社会保障和就业支出	194.50	194.50	194.50		
行政事业单位养老支出	194.50	194.50	194.50		
行政单位离退休	98.64	98.64	98.64		
机关事业单位基本养老 保险缴费支出	95.86	95.86	95.86		
三、卫生健康支出	48.91	48.91	48.91		
行政事业单位医疗	48.91	48.91	48.91		
行政单位医疗	48.91	48.91	48.91		
四、住房保障支出	73.62	73.62	73.62		
住房改革支出	73.62	73.62	73.62		
住房公积金	73.62	73.62	73.62		
合计	1142.94	969.74	823.76	145.99	173.20

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	722.84	722.84	
基本工资	221.95	221.95	
津贴补贴	134.41	134.41	
奖金	127.12	127.12	
机关事业单位基本养老保险缴费	95.86	95.86	
职工基本医疗保险缴费	26.43	26.43	
公务员医疗补助缴费	13.37	13.37	
其他社会保障缴费	14.82	14.82	
住房公积金	73.62	73.62	
医疗费	7.44	7.44	
其他工资福利支出	7.82	7.82	
二、商品和服务支出	142.95		142.95
办公费	8.41		8.41
印刷费	6.00		6.00
水费	3.00		3.00
电费	8.60		8.60
邮电费	7.50		7.50
差旅费	8.00		8.00
维修（护）费	3.50		3.50
会议费	1.32		1.32
培训费	9.75		9.75
公务接待费	0.50		0.50
劳务费	3.60		3.60
工会经费	7.14		7.14
福利费	27.91		27.91
公务用车运行维护	3.33		3.33
其他交通费用	36.46		36.46
其他商品和服务支出	7.93		7.93
三、对个人和家庭的补助	100.92	100.92	
离休费	39.17	39.17	
退休费	59.47	59.47	
其他对个人和家庭的补助	2.28	2.28	
四、资本性支出	3.04		3.04
办公设备购置	3.04		3.04

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	3.83
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.50
3、公务用车费	3.33
其中：（1）公务用车运行维护费	3.33
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2024 年预算数”的单位范围包括 1 个预算单位。
- 2、“2024 年预算数”的实有人员 94 人，其中：在职人员 47 人，离退休人员 47 人。

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算				上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款		单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余			
					一般公共预算	政府性基金预算		国有资本经营预算	单位资金		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
专项业务支出				173.20	168.78					4.42			
	专项普查活动			30.46	30.46								
		第五次全国经济普查经费	吉林市统计局(本级)	30.46	30.46								
	专项统计业务			142.74	138.32					4.42			
		统计调查经费	吉林市统计局(本级)	142.74	138.32					4.42			
合计				173.20	168.78					4.42			

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
吉林市统计局（本级）	第五次全国经济普查经费	30.46	第五次全国经济普查将全面调查我市第二、三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，依法开展经济普查登记，普查表审核及数据处理，对普查登记阶段进行监督和执法检查，普查登记质量和数据处理质量进行抽查，汇总普查原始资料，审核汇总资料，完成技术总结。通过开展经济普查进一步夯实统计基础，推进统计现代化改革、科学制定中长期发展规划，为我市科学制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。	成本指标	经济成本指标	培训人均成本	反映培训成本控制情况	≤400元/天	10
						两员补贴费用	普查指导员与普查员补贴费用。	≤168800元	10
				产出指标	数量指标	统计人员培训人次	反映统计人员培训的人次情况	≥480人	10
						普查员、普查指导员补贴发放人数	反映普查员、普查指导员补贴发放人数。	≥211人	10
						印刷发放业务资料数量	印刷发放业务资料数量	≥400本	5
					质量指标	报表审核通过率	反映报表审核通过的情况。	≥98%	5
						“两员”劳务费发放率	反映普查员及普查指导员劳务费发放率	=100%	5
					时效指标	按时发放两员补贴	及时发放两员补贴	6月底前	5
				效益指标	社会效益指标	完成经济普查技术工作总结	形成经济普查各阶段技术工作总结，便于指导今后工作。	≥1篇	20
				满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	反映参加培训人员的满意度情况。	≥95%	10

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
吉林市统计局(本级)	统计调查经费	138.32	按照上级统计部门工作要求,组织实施年度统计调查任务,全面、及时、准确地上报各专业统计报表,及时发布统计公报,为社会公众需要和政府决策提供详实统计数据。	成本指标	经济成本指标	培训人均成本	反映培训成本控制情况	≤400元/天	10
						单册年鉴出版成本	反映编制单册年鉴的成本情况。	≤248元/本	10
				产出指标	数量指标	形成《月报》数量	每月及时完成《月报》	≥1650本	3
						形成年度统计公报合订本数量	年度统计公报合订本	≥1本	3
						形成汇报材料数量	统计分析、统计专报、经济运行和其他各类汇报材料	≥6篇	3
						培训人数	培训人数	≥1890人	3
						开展统计法律知识讲座	反映开展统计法律知识讲座	≥1次	3
						普法宣传次数	反映统计普法宣传情况。	≥1次	3
						发布统计数据	反映发布各类统计数据情况	≥11篇	3
						统计分析报告篇数	反应统计分析报告篇数情况	≥10篇	3
						年鉴出版印刷数量	年鉴出版印刷数量	≥200本	3
						印刷发放业务资料数量	印刷发放业务资料数量	≥10800本	3
				质量指标	数据采集率	数据采集率	=100%	2	
					培训合格率	反映培训的质量情况	≥95%	2	

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
吉林市统计局 (本级)	统计调查经费	138.32	按照上级统计部门工作要求,组织实施年度统计调查任务,全面、及时、准确地上报各专业统计报表,及时发布统计公报,为社会公众需要和政府决策提供详实统计数据。	产出指标	时效指标	分析报告完成时间	反映分析报告完成及时性。	12月底前	3
						统计公报撰写完成时间	撰写年度统计公报完成时间	4月底前	3
				效果指标	社会效益指标	向社会公众提供统计公报	向社会公众提供统计公报篇数	≥1篇	20
				满意度指标	满意度指标	培训人员满意度	反映参加培训人员的满意度情况。	≥95%	10

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2024 年收支总预算 1142.94 万元，其中：本年预算 1089.74 万元；上年结转 53.20 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 82.77 万元，主要原因一是本单位在职职工较上年增加；二是退休人员生活补贴调整，相应人员经费增加，致使本年预算较 2023 年增加。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 1142.94 万元，其中：本年收入 1089.74 万元，占 95.3%；上年结转结余 53.20 万元，占 4.7%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1089.74 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 53.20 万元，占 100%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 1142.94 万元，其中：基本支出 969.74 万元，占 84.8%；项目支出 173.20 万元，占 15.2%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 1142.94 万元，其中：本年预算 1089.74 万元，上年结转 53.20 万元。支出包括：一般公共服

务支出 825.91 万元，社会保障和就业支出 194.50 万元，卫生健康支出 48.91 万元，住房保障支出 73.62 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 1142.94 万元，其中：基本支出 969.74 万元，占 84.8%；项目支出 173.20 万元，占 15.2%。基本支出中，人员经费 823.76 万元，占 84.9%；公用经费 145.99 万元，占 15.1%。

一般公共服务（类）支出 825.91 万元，占 72.3%，主要用于保障本单位人员工资发放和机关运行正常开展。

社会保障和就业（类）支出 194.50 万元，占 17%，主要用于保障离退休职工生活补贴、取暖补贴及机关事业单位基本养老保险缴费。

卫生健康（类）支出 48.91 万元，占 4.3%，主要用于缴纳在职及离退休人员基本医疗保险。

住房保障（类）支出 73.62 万元，占 6.4%，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 969.75 万元，其中：

人员经费 823.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 145.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 3.83 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.73 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。

2.公务接待费 0.50 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.73 万元，主要原因是落实过紧日子原则，减少公务接待费支出。

3.公务用车购置及运行费 3.33 万元。2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。公务用车运行维护费 3.33 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平；公务用车购置费 0 万元，2024 年本年预算数与 2023 年当年预算数持平。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024年本单位1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算145.99万元，比2023年预算减少13.61万元，下降8.5%，主要原因是按照财政要求压减本年公用经费，致使本年机关运行经费较2023年减少。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购预算安排。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年8月底，本单位共有车辆1辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元以上设备0台/套。

2024年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元以上设备0台/套。

（四）项目支出情况说明

2024年单位项目支出173.20万元，其中：一级项目2个，二级项目2个；使用本年拨款168.78万元，财政拨款结转4.42万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2024年将2个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额168.78万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入单位预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包

括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接

待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指单位预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。