

2024 年度

通化市统计局（本级）单位决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置及单位决算单位构成

第二部分 2024 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、单位预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家统计方针、政策以及法律、法规，制定全市统计规划及统计调查计划；监督检查统计法律、法规的实施。组织领导全市统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）根据国家统一的基本统计制度，建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全市国民经济核算资料，监督管理各县（市、区）统计机关国民经济核算工作。

（三）组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全市社会经济统计调查；汇总、整理全市基本统计资料；对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向市委、市政府及有关单位提供统计信息和咨询建议；收集、整理、提供省及外市（州）统计资料，并进行分析和研究。

（四）统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期向社会公布全市国民经济和社会发展情况统计信息。

（五）建立、完善和管理全市统计信息化系统和统计数据库体系；组织指导各县（市、区）统计信息化网格和数据库系统建设。

（六）依法管理全市统计调查项目和统计标准，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，负责重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（七）负责全市统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

（八）领导局属事业单位，协调中省直统计调查机构和事业单位。

（九）承办省统计局和市政府交办的其他事项。

二、机构设置及单位决算单位构成

根据上述职责，通化市统计局（本级）内设机构，分别为：

（一）办公室

负责综合协调、管理局内行政工作；协助局领导处理局机关日常行政事务，负责文电、会务、机要、保密、档案文印、政务信息、信访等工作；统一管理市统计局及分局的财务经费和国有资产，监督指导各县（市、区）统计局的财务工作；指导本系统政府采购工作；编制全市统计事业费预算、决算。

（二）国民经济综合与核算科

依据职责分工，监测预警全市国民经济运行并进行综合分析，提出相关咨询建议；统一整理、核定、管理、使用全市综合性统计资料，定期向社会公布国民经济和社会发展情况统计信息；负责全局统计业务的综合协调和统计分析资料以及社会统计信息的审核。负责全市国内生产总值、资金流量、资产负债核算工作，组织开展投入产出调查。

（三）法规科

组织实施统计制度；负责统计法律法规的宣传贯彻和执行情况的监督检查，依法检查、处理重大的统计违法案件；负责机关有关规范性文件的合法性审核工作。负责统计工作有关行政审批事项的受理和审批；组织协调行政审批事项的论证、审核等相关工作；承办统计行政复议、行政应诉和其他法律性事务。

（四）工业交通与能源统计科

负责组织全市工业、交通和能源统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，对统计数据质量进行检查和评估；组织指导县（市、区）和市直有关单位的统计基础建设；建立、完善、管理全市工业和能源统计数据库；组织实施全市及各县（市、区）全社会能源消耗总量核算，为地方政府节能降耗进行跟踪监测和提供服务；开展全市工业、交通、邮电、电讯和能源的统计分析和咨询服务，指导各县（市、区）开展相关统计工作。

（五）固定资产投资统计科

组织实施全市固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资的统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，对有关统计数据质量进行检查和评估；指导县（市、区）和市直有关单位固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资统计调查基础工作；建立、完善、管理全市固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资统计调查数据库；进行统计分析和统计咨询。

（六）农业贸易与服务业统计科

组织实施全市农业（包括林、牧、渔业等）、批发零售贸易业、住宿餐饮业、外贸、外经、旅游及商品市场运行状况统计调查；收集、整理和提供有关调查统计数据，建立、完善、管理相关的统计数据库；开展服务业统计抽样调查；指导有关专业统计基础工作，对统计数据质量进行检查和评估；进行统计分析和统计咨询。

（七）人口就业与社会科学统计科

负责组织实施全市人口、劳动就业、社会、科技统计调查和妇女儿童发展规划监测；收集、整理和提供有关调查统计数据，建立、完善、管理相关的统计数据库；指导有关专业统计基础工作，对统计数据质量进行检查评估；进行统计分析和统计咨询。

（八）人事监察科

负责全市统计系统机关、直属单位的干部人事、劳动工资、机构编制的管理以及离退休干部的管理服务工作；负责全市统计系统干部党风廉政建设和纪检监察工作。

（九）机关党总支

负责局机关、派出机构和直属单位的党群工作。

纳入通化市统计局（本级）2024 年度单位决算编制范围的单位包括：通化市统计局（本级）1 个单位。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	517.30	一、一般公共服务支出	14	382.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	103.35
三、国有资本经营财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	17.40
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	25.97
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	23.83		21	
	9			22	
本年收入合计	10	541.13	本年支出合计	23	529.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	22.52	年末结转和结余	25	34.62
总计	13	563.65	总计	26	563.65

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		541.13	517.30					23.83
201	一般公共服务支出	394.40	370.57					23.83
20105	统计信息事务	394.40	370.57					23.83
2010501	行政运行	324.77	324.77					
2010502	一般行政管理事务	58.61	34.78					23.83
2010503	机关服务	9.30	9.30					
2010507	专项普查活动	1.73	1.73					
208	社会保障和就业支出	103.35	103.35					
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12					
2080501	行政单位离退休	47.40	47.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72					
20808	抚恤	24.23	24.23					
2080801	死亡抚恤	24.23	24.23					
210	卫生健康支出	17.40	17.40					
21011	行政事业单位医疗	17.40	17.40					
2101101	行政单位医疗	17.40	17.40					
221	住房保障支出	25.97	25.97					
22102	住房改革支出	25.97	25.97					
2210201	住房公积金	25.97	25.97					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		529.03	471.49	57.54			
201	一般公共服务支出	382.30	324.77	57.54			
20105	统计信息事务	382.30	324.77	57.54			
2010501	行政运行	324.77	324.77				
2010502	一般行政管理事务	46.51		46.51			
2010503	机关服务	9.30		9.30			
2010507	专项普查活动	1.73		1.73			
208	社会保障和就业支出	103.35	103.35				
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12				
2080501	行政单位离退休	47.40	47.40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72				
20808	抚恤	24.23	24.23				
2080801	死亡抚恤	24.23	24.23				
210	卫生健康支出	17.40	17.40				
21011	行政事业单位医疗	17.40	17.40				
2101101	行政单位医疗	17.40	17.40				
221	住房保障支出	25.97	25.97				
22102	住房改革支出	25.97	25.97				
2210201	住房公积金	25.97	25.97				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：通化市统计局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	517.30	一、一般公共服务支出	15	370.57	370.57		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	16	103.35	103.35		
三、国有资本经营财政拨款	3		三、卫生健康支出	17	17.40	17.40		
	4		四、住房保障支出	18	25.97	25.97		
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	517.30	本年支出合计	23	517.30	517.30		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	517.30	总 计	28	517.30	517.30		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		517.30	471.49	406.1	65.39	45.81
201	一般公共服务支出	370.57	324.77	259.37	65.39	45.81
20105	统计信息事务	370.57	324.77	259.37	65.39	45.81
2010501	行政运行	324.77	324.77	259.37	65.39	
2010502	一般行政管理事务	34.78				34.78
2010503	机关服务	9.30				9.30
2010507	专项普查活动	1.73				1.73
208	社会保障和就业支出	103.35	103.35	103.35		
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12	79.12		
2080501	行政单位离退休	47.40	47.40	47.40		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.72	31.72	31.72		
20808	抚恤	24.23	24.23	24.23		
2080801	死亡抚恤	24.23	24.23	24.23		
210	卫生健康支出	17.40	17.40	17.40		
21011	行政事业单位医疗	17.40	17.40	17.40		
2101101	行政单位医疗	17.40	17.40	17.40		
221	住房保障支出	25.97	25.97	25.97		
22102	住房改革支出	25.97	25.97	25.97		
2210201	住房公积金	25.97	25.97	25.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：通化市统计局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	333.87	302	商品和服务支出	57.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	103.39	30201	办公费	3.60	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.99	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	76.10	30203	咨询费		310	资本性支出	7.45
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.49	31002	办公设备购置	7.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.72	30206	电费	3.56	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.26	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.95	30208	取暖费	4.47	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.23	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.95	30211	差旅费	6.56	31008	物资储备	
30113	住房公积金	25.97	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.60	30213	维修（护）费	0.13	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	10.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	72.23	30215	会议费	0.83	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	13.94	30216	培训费	4.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	33.46	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	24.23	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表(续)

单位：通化市统计局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30306	救济费		30226	劳务费	3.71	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	3.12	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.60	30229	福利费	3.60	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.33	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.56			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.50			
人员经费合计		406.10	公用经费合计					65.39

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位无政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位无国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：通化市统计局（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.33		3.33		3.33		3.33		3.33		3.33	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、单位预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	统计调查经费					
实施单位	通化市统计局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	34.78		34.78	34.78	100.00%
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	34.78		34.78	34.78	100.00%
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	2024 年，按照上级统计部门工作要求，组织实施年度统计调查工作，进行实地调研、核查，双随机执法检查，支出差旅费、租车费；印制专业资料、统计月报、统计公报、统计年鉴，开展统计宣传，支出印刷费、广告宣传费；根据调查员实际工作量，发放劳务费；参与全省统计培训，组织开展各专业培训，提高统计人员及调查员的业务能力，更好的完成各项统计工作，支出培训费；全面、及时、准确地上报各专业统计报表，及时发布统计公报，为社会公众需要和政府决策提供详实统计数据。			完成上级统计部门工作要求，组织实施年度统计调查工作，进行实地调研、核查，双随机执法检查；各专业开展统计培训，提高统计人员及调查员的业务能力，更好的完成各项统计工作。开展统计宣传，根据调查员实际工作量，发放劳务费；编印《统计月报》、《统计年鉴》，全面、及时、准确地上报各专业统计报表，及时发布《统计公报》为社会公众和政府决策提供统计数据。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	统计年鉴印刷成本费用	<=80 元	78 元	无
			人均培训成本	<=400 元	400 元	无
	产出指标	数量指标	形成《月报》数量	>=900 本	765 本	偏差原因：年度指标是结合上年情况预估，实际完成值按照全年工作需求印刷，因此出现偏差。改进措施：结合实际工作，积累经验，更好、更准确设置绩效指标。
			编印年鉴数	>=500 本	500 本	无
			双随机执法检查企业数	>=20 户	19 户	偏差原因：年度指标是预估数，实际完成值是按照实际工作安排，结合工作实际完成，因此出现偏差。改进措施：各专业参与绩效相关培训，提高认识，设置指标更准确。
			培训次数	>=10 次	10 次	无
		质量指标	宣传品发放准确率	>=95%	95%	无
		时效指标	劳务费发放及时性	8 月底	8 月底	无
		效益指标	社会效益 指标	编印当年月度经济运行的统计月报，为党政领导决策提供数据支撑	=12 月	12 月

项目支出绩效自评表						
项目名称	员额人员经费					
实施单位	通化市统计局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	9.30		9.30	9.30	100.00%
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	9.30		9.30	9.30	100.00%
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	按时（每月 15 日前）发放员额人员工资、缴纳“五险一金”，保障正常工作开展。			已按时发放员额人员工资、缴纳“五险一金”保障正常工作开展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	员额人员经费发放人数	=1 人	1 人	无
		质量指标	员额人员经费发放准确率	=100%	100%	无
		时效指标	经费发放及时性	12 月 15 日	12 月 11 日	无
	效益指标	社会效益指标	反应员额人员经费发放覆盖情况	100%	100	无

项目支出绩效自评表						
项目名称	第五次全国经济普查经费					
实施单位	通化市统计局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	执行率
	当年财政拨款	4.90		4.90	1.73	35.31%
	上年结转资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	其他资金	0.00		0.00	0.00	0.00%
	年度资金总和	4.90		4.90	1.73	35.31%
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	进行普查登记，普查表审核及数据处理，对普查登记阶段进行监督和数据检查。汇总普查原始资料，审核汇总资料，发布普查数据。按照相关工作支出宣传费 2.5 万，差旅费 0.9 万元，租车费 1.5 万元，共计 4.9 万元。				完成普查登记，普查表审核及数据处理，对普查登记阶段进行监督和数据检查。汇总普查原始资料，审核汇总资料。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	单册印刷成本	≤30 元	0 元	偏差原因：预计印刷公报，但实际工作安排发生变化，公报未印刷。改进措施：合理安排工作任务；提高指标设置能力。
	产出指标	数量指标	调查单位数	≥80000 户	29000 户	偏差原因：2024 年普查正式登记阶段，有一部分普查对象按照抽样方式参与登记，导致与之前预估单位数量偏差较大。改进措施：提高工作预见性，合理设置绩效指标。
		质量指标	宣传品发放准确率	≥95%	0%	偏差原因：厉行节约，坚持过紧日子，结合经普实际工作，未发放宣传品。改进措施：一是合理安排工作内容，充分利用绩效指标反映实际工作成果；二是认真对待绩效工作，加强学习，提高专业人员水平。
	效益指标	社会效益指标	完成经济普查技术工作总结	≥1 篇	1 篇	无

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 563.65 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 17.58 万元，下降 3.02%。主要原因：一是厉行节约，坚持过紧日子，公用经费收支减少；二是经济普查工作进入尾声，项目经费收支减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 541.13 万元，其中：财政拨款收入 517.30 万元，比上年减少 19.34 万元，下降 3.60%，主要是厉行节约，坚持过紧日子，公用经费收入减少；上级补助收入 0 万元，与上年持平，主要是我单位无上级补助收入；事业收入 0 万元，与上年持平，主要是我单位无事业收入；经营收入 0 万元，与上年持平，主要是我单位无经营收入；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平，主要是我单位无附属单位上缴收入；其他收入 23.83 万元，比上年减少 6.21 万元，下降 20.67%，主要是经济普查工作进入尾声，项目经费收入减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 529.03 万元，其中：基本支出 471.49 万元，比上年减少 19.95 万元，下降 4.06%，主要是厉行节约，坚持过紧日子，公用经费支出减少；项目支出 57.54 万元，比上年减少 6.48 万元，下降 10.12%，主要是经济普查工作

进入尾声，项目经费支出减少。上缴上级支出 0 万元，与上年持平，主要是我单位无上缴上级支出；经营支出 0 万元，与上年持平，主要是我单位无经营支出；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平，主要是我单位无对附属单位补助支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 517.30 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 19.34 万元，下降 3.60%。主要原因：人员经费及公用经费收支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 517.30 万元，占本年支出合计的 97.78%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 19.34 万元，下降 3.60%。主要原因：厉行节约，减少公用经费支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 517.30 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 370.57 万元，占 71.64%；社会保障和就业支出 103.35 万元，占 19.98%；卫生健康支出 17.40 万元，占 3.36%；住房保障支出 25.97 万元，占 5.02%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

535.09 万元，支出决算为 517.30 万元，完成年初预算的 96.68%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）年初预算为 330.24 万元，支出决算为 324.77 万元，完成年初预算的 98.34%。决算数小于预算数的主要原因年中调减此项预算。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算为 34.78 万元，支出决算为 34.78 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）机关服务（项）年初预算为 9.30 万元，支出决算为 9.30 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）年初预算 4.90 万元，支出决算为 1.73 万元，完成年初预算的 35.31%，决算数小于预算数的主要原因是实际工作执行中，工作发生变动，预算执行减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算 48.77 万元，支出决算为 47.40 万元，完成年初预算的 97.19%。决算数小于预算数的主要原因是本年度有一名退休人员死亡，所以退休费未能全部支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算 43.72 万元，支出决算为 31.72 万元，完成年初预算的 72.55%。决算数小于预算数的主要原因是年中调减此项预算。

7. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算 0 万元，支出决算为 24.23 万元。决算数大于预算数的主要原因是省财政厅年中追加了我单位死亡人员的抚恤金、丧葬费等费用。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算 17.65 万元，支出决算为 17.40 万元，完成年初预算的 98.58%。决算数小于预算数的主要原因是年中调整缴纳基数。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算 45.72 万元，支出决算为 25.97 万元，完成年初预算的 56.80%。决算数小于预算数的主要原因年中调减此项预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 471.49 万元，其中：

人员经费 406.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他

工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金。

公用经费 65.39 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。主要是 2024 年度本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。主要是 2024 年度本单位无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3.33 万元，支出决算为 3.33 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度增加 1.45 万元，增长 77.23%，主要原因是本年度支付租用新能源车费用，公务用车购置及运行维护费较上年增加。决算数

与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元, 支出决算与 2023 年度持平。主要原因是 2024 年度本单位无因公出国（境）。全年共有因公出国（境）团组 0 个, 因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费预算为 3.33 万元, 支出决算为 3.33 万元, 完成预算的 100%; 较 2023 年度增加 1.48 万元, 增长 80.46%, 主要原因本年度支付租用新能源车费用, 公务用车购置及运行维护费较上年增加。决算数与预算数持平。其中:

公务用车购置费支出 0 万元。主要是 2024 年度本单位未购置公务用车。截至 2024 年 12 月 31 日, 公务用车保有量为 1 辆, 公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 3.33 万元, 主要是公务活动中必要的租车费、过路费等支出。

公务接待费预算为 0 万元, 支出决算为 0 万元; 较 2023 年度减少 0.03 万元, 下降 100%, 主要原因是本年度无公务接待。决算数与预算数持平。其中:

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团

组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 3 个，二级项目 3 个，共涉及资金 45.81 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本单位无政府性基金预算和国有资本经营预算，不开展相关项目绩效自评。

部门绩效评价和部门整体支出绩效评价由吉林省统计局开展，评价情况及评价结果在吉林省统计局部门决算公开当中统一体现，我单位不再另行公开说明。

（二）项目绩效自评结果。

通化市统计局（本级）统计调查经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.62 分。项目全年预算数为 34.78 万元，执行数为 34.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：完成上级统计部门工作要求，组织实施年度统计调查工作，进行实地调研、核查，双随机执法检查；各专业开展统计培训，提高统计人员及调查员的业务能力，更好的完成各项统计工作。开展统计宣传，根据调查员实际工作量，发放劳务费；编印《统计月报》、《统计年鉴》，全面、及时、准确地上报各专业统计报表，

及时发布《统计公报》为社会公众和政府决策提供统计数据。发现的主要问题及原因：一是年度指标是预估数，实际完成值是按照实际工作安排，因此出现偏差。二是绩效指标的设定需要更规范、更标准，简单易懂的反映实际工作情况。下一步改进措施：一是各专业参与绩效相关培训，提高认识，设置指标更准确。二是与各专业科室的沟通、协作，结合实际工作设定指标。选择能反映实际工作成效的指标，更好的体现绩效评价工作的意义。

通化市统计局（本级）员额人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 9.30 万元，执行数为 9.30 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已按时发放员额人员工资、缴纳“五险一金”保障正常工作开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

通化市统计局（本级）第五次全国经济普经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 50 分。项目全年预算数为 4.90 万元，执行数为 1.73 万元，完成预算的 35.31%。项目绩效目标完成情况：完成普查登记，普查表审核及数据处理，对普查登记阶段进行监督和数据检查。汇总普查原始资料，审核汇总资料。发现的主要问题及原因：一是预计印刷公报，但实际工作安排发生变化，公报未印刷。二是 2024 年普查正式登记阶段，有一部分普查对

象按照抽样方式参与登记，导致与之前预估单位数量偏差较大。三是厉行节约，坚持过紧日子，结合经普实际工作，未发放宣传品。下一步改进措施：一是合理安排工作任务，提高指标设置能力；二是提高工作预见性，合理设置绩效指标；三是合理安排工作内容，充分利用绩效指标反映实际工作成果。认真对待绩效工作，加强学习，提高专业人员水平。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出65.39万元，较2023年度减少17.39万元，下降21%，主要是我单位认真贯彻落实中共中央八项规定精神和省财政厅“过紧日子”有关要求，厉行节约，进一步严控机关运行经费支出，减少机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

2024年度通化市统计局（本级）无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，通化市统计局（本级）共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、

执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**上级补助收入**：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指通化市统计局（本级）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是

党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指通化市统计局（本级）用于机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

十九、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指通化市统计局（本级）开展统计工作等未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）机关服务（项）：指为通化市统计局（本级）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事

业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单独设置项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十一、一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：指通化市统计局（本级）在开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指通化市统计局（本级）开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指通化市统计局（本级）实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）指通化市统计局（本级）按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

二十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：是指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的

医疗经费。

二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）是指通化市统计局（本级）按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。