

通化市统计局（本级）2023 年单位预算

二〇二三年二月二十一日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家统计方针、政策以及法律、法规，制定全市统计规划及统计调查计划；监督检查统计法律、法规的实施。组织领导全市统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）根据国家统一的基本统计制度，建立健全全市国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全市国民经济核算资料，监督管理各县（市、区）统计机关国民经济核算工作。

（三）组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全市社会经济统计调查；汇总、整理全市基本统计资料；对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向市委、市政府及有关单位提供统计信息和咨询建议；收集、整理、提供省及外市（州）统计资料，并进行分析和研究。

（四）统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期向社会公布全市国民经济和社会发展情况统计信息。

（五）建立、完善和管理全市统计信息化系统和统计数据库体系；组织指导各县（市、区）统计信息化网格和数据库系统建设。

（六）依法管理全市统计调查项目和统计标准，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，负责重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（七）负责全市统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

（八）领导局属事业单位，协调中省直统计调查机构和事业单位。

（九）承办省统计局和市政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，通化市统计局（本级）内设机构，分别为：

（一）办公室

负责综合协调、管理局内行政工作；协助局领导处理局机关日常行政事务，负责文电、会务、机要、保密、档案文印、政务信息、信访等工作；统一管理市统计局及分局的财务经费和国有资产，监督指导各县（市、区）统计局的财务工作；指导本系统政府采购工作；编制全市统计事业费预算、决算。

（二）国民经济综合与核算科

依据职责分工，监测预警全市国民经济运行并进行综合分析，提出相关咨询建议；统一整理、核定、管理、使用全市综合性统计资料，定期向社会公布国民经济和社会发展情况统计

信息；负责全局统计业务的综合协调和统计分析资料以及社会统计信息的审核。负责全市国内生产总值、资金流量、资产负债核算工作，组织开展投入产出调查。

（三）法规科

组织实施统计制度；负责统计法律法规的宣传贯彻和执行情况的监督检查，依法检查、处理重大的统计违法案件；负责机关有关规范性文件的合法性审核工作。负责统计工作有关行政审批事项的受理和审批；组织协调行政审批事项的论证、审核等相关工作；承办统计行政复议、行政应诉和其他法律性事务。

（四）工业交通与能源统计科

负责组织全市工业、交通和能源统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，对统计数据质量进行检查和评估；组织指导县（市、区）和市直有关部门的统计基础建设；建立、完善、管理全市工业和能源统计数据库；组织实施全市及各县（市、区）全社会能源消耗总量核算，为地方政府节能降耗进行跟踪监测和提供服务；开展全市工业、交通、邮电、电讯和能源的统计分析和咨询服务，指导各县（市、区）开展相关统计工作。

（五）固定资产投资统计科

组织实施全市固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资的统计调查，收集、整理和提供有关调查统计数据，对有

关统计数据质量进行检查和评估；指导县（市、区）和市直有关单位固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资统计调查基础工作；建立、完善、管理全市固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资统计调查数据库；进行统计分析和统计咨询。

（六）农业贸易与服务业统计科

组织实施全市农业（包括林、牧、渔业等）、批发零售贸易业、住宿餐饮业、外贸、外经、旅游及商品市场运行状况统计调查；收集、整理和提供有关调查统计数据，建立、完善、管理相关的统计数据库；开展服务业统计抽样调查；指导有关专业统计基础工作，对统计数据质量进行检查和评估；进行统计分析和统计咨询。

（七）人口就业与社会科学统计科

负责组织实施全市人口、劳动就业、社会、科技统计调查和妇女儿童发展规划监测；收集、整理和提供有关调查统计数据，建立、完善、管理相关的统计数据库；指导有关专业统计基础工作，对统计数据质量进行检查评估；进行统计分析和统计咨询。

（八）人事监察科

负责全市统计系统机关、直属单位的干部人事、劳动工资、机构编制的管理以及离退休干部的管理服务工作；负责全市统计系统干部党风廉政建设和纪检监察工作。

（九）机关党总支

负责局机关、派出机构和直属单位的党群工作。
本单位无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2023年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2023年预 算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	507.78	479.23	28.55	一、一般公共 服务支出	396.81	377.25	19.56
一般公共预算拨 款收入	507.78	479.23	28.55	二、社会保障 和就业支出	56.00	55.11	0.89
政府性基金预算 拨款收入				三、卫生健康 支出	18.08	15.21	2.87
国有资本经营预 算拨款收入				四、住房保障 支出	36.88	31.66	5.22
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
本年收入 合计	507.78	479.23	28.55	本年支出 合计	507.78	479.23	28.55
财政拨款结转				结转下年 支出			
其他收入结转结 余							
收入总计	507.78	479.23	28.55	支出总计	507.78	479.23	28.55

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余					
		小计	一般 公共 预算	政府 性基 金预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	财 政 专 户 管 理 资 金	事 业 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小计	一 般 公 共 预 算 结 转	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 结 转	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 结 转	财 政 专 户 管 理 资 金 结 转 结 余	单 位 资 金 结 转 结 余
通化市统计局 (本级)	507.78	479.23	479.23							28.55	28.55					
合计	507.78	479.23	479.23							28.55	28.55					

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	396.81	351.61	45.20			
统计信息事务	396.81	351.61	45.20			
行政运行	351.61	351.61				
一般行政管理事务	35.27		35.27			
机关服务	8.93		8.93			
专项统计业务	1.00		1.00			
二、社会保障和就业支出	56.00	56.00				
行政事业单位养老支出	56.00	56.00				
行政单位离退休	18.62	18.62				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.38	37.38				
三、卫生健康支出	18.08	18.08				
行政事业单位医疗	18.08	18.08				
行政单位医疗	18.08	18.08				
四、住房保障支出	36.88	36.88				
住房改革支出	36.88	36.88				
住房公积金	36.88	36.88				
合计	507.78	462.58	45.20			

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	396.81	351.61	255.47	96.14	45.20
统计信息事务	396.81	351.61	255.47	96.14	45.20
行政运行	351.61	351.61	255.47	96.14	
一般行政管理事务	35.27				35.27
机关服务	8.93				8.93
专项统计业务	1.00				1.00
二、社会保障和就业支出	56.00	56.00	56.00		
行政事业单位养老支出	56.00	56.00	56.00		
行政单位离退休	18.62	18.62	18.62		
机关事业单位基本养 老保险缴费支出	37.38	37.38	37.38		
三、卫生健康支出	18.08	18.08	18.08		
行政事业单位医疗	18.08	18.08	18.08		
行政单位医疗	18.08	18.08	18.08		
四、住房保障支出	36.88	36.88	36.88		
住房改革支出	36.88	36.88	36.88		
住房公积金	36.88	36.88	36.88		
合计	507.78	462.58	366.43	96.14	45.20

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	346.74	346.74	
基本工资	113.64	113.64	
津贴补贴	67.19	67.19	
奖金	60.28	60.28	
机关事业单位基本养老保险缴费	37.38	37.38	
职工基本医疗保险缴费	11.82	11.82	
其他社会保障缴费	11.64	11.64	
住房公积金	36.88	36.88	
医疗费	3.68	3.68	
其他工资福利支出	4.22	4.22	
二、商品和服务支出	91.14		91.14
办公费	4.40		4.40
印刷费	2.00		2.00
水费	0.49		0.49
电费	3.20		3.20
邮电费	6.12		6.12

一般公共预算基本支出续表

单位：万元

取暖费	4.41		4.41
物业管理费	0.23		0.23
差旅费	5.00		5.00
维修（护）费	1.30		1.30
租赁费	1.50		1.50
会议费	1.00		1.00
培训费	7.02		7.02
公务接待费	0.60		0.60
劳务费	4.92		4.92
工会经费	3.64		3.64
福利费	18.60		18.60
公务用车运行维护费	3.33		3.33
其他交通费用	20.22		20.22
其他商品和服务支出	3.16		3.16
三、对个人和家庭的补助	19.69	19.69	
离休费	13.63	13.63	
退休费	4.99	4.99	
其他对个人和家庭的补助	1.07	1.07	
四、资本性支出	5.00		5.00
办公设备购置	5.00		5.00
合计	462.58	366.43	96.14

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2023 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	3.93	3.93	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	0.60	0.60	
3、公务用车费	3.33	3.33	
其中：（1）公务用车运行维护费	3.33	3.33	
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2023 年预算数”的单位范围包括本单位 1 个预算单位。

2、“2023 年预算数”的实有人员 47 人，其中：在职人员 23 人，离退休人员 24 人。

3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120 号）要求，2022 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2023 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2023 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2023 年预算执行中由省财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
				1.00				1.00				
	专项统计业务			1.00				1.00				
		服务业单位 入库入统调查 专项经费	通化市统计局 (本级)	1.00				1.00				
专项业务支出				44.20	44.20							
	专项统计业务			44.20	44.20							
		员额人员经费	通化市统计局 (本级)	8.93	8.93							
		统计调查经费	通化市统计局 (本级)	35.27	35.27							
合计				45.20	44.20			1.00				

项目支出绩效目标表

项目名称					
项目级次		一级项目			
项目资金 (万元)	年度资金总额				
	其中：财政拨款				
	其他资金				
年度绩效 目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		成本指标			
		时效指标			
	效果指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
		满意度指标			

第三部分 情况说明

一、2023 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2023 年收支总预算 507.78 万元，其中：当年预算 479.23 万元；上年结转 28.55 万元。2023 年当年预算比 2022 年预算增加 66.42 万元，主要原因是人员经费增加。

二、2023 年收入预算情况

2023 年收入预算 507.78 万元，其中：本年收入 479.23 万元，占 94.38%；上年结转 28.55 万元，占 5.62%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 479.23 万元，占 100%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 28.55 万元，占 100%。

三、2023 年支出预算情况

2023 年支出预算 507.78 万元，其中：基本支出 462.58 万元，占 91.10%；项目支出 45.20 万元，占 8.90%。

四、2023 年财政拨款收支预算情况

2023 年财政拨款收支总预算 507.78 万元，其中：本年收入 479.23 万元，上年结转 28.55 万元。支出包括：一般公共服务支出 396.81 万元，社会保障和就业支出 56.00 万元，卫生健康支出 18.08 万元，住房保障支出 36.88 万元。

五、2023 年一般公共预算支出情况

2023 年一般公共预算拨款 507.78 万元，其中：基本支出 462.58 万元，91.10%；项目支出 45.20 万元，占 8.90%。基本支出中，人员经费 366.43 万元，占 79.21%；公用经费 96.14 万元，占 20.79%。

一般公共服务（类）支出 396.81 万元，占 78.15%，主要用于保障职工工资、维持机关正常运转、完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出 56.00 万元，占 11.03%，主要用于保障离休职工工资、退休职工取暖费、增加补贴及机关事业单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康支出 18.08 万元，占 3.56%，主要用于缴纳职工医疗保险。

住房保障（类）支出 36.88 万元，占 7.26%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2023 年一般公共预算基本支出情况

2023 年一般公共预算基本支出 462.58 万元，其中：人员经费 366.43 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 96.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、

福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2023 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2023 年“三公”经费预算数为 3.93 万元，其中：当年预算 3.93 万元；上年结转 0.00 万元。2023 年当年预算数比 2022 年预算数增加 0.03 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0.00 万元，其中：当年预算 0.00 万元；上年结转 0.00 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算数持平。

2.公务接待费 0.60 万元，其中：当年预算 0.60 万元；上年结转 0.00 万元。2023 年当年预算数比 2022 年预算数增加 0.03 万元，主要原因是人员增加。

3.公务用车购置及运行费 3.33 万元，其中：当年预算 3.33 万元；上年结转 0.00 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算数持平。公务用车运行维护费 3.33 万元，其中：当年预算 3.33 万元；上年结转 0.00 万元。2023 年当年预算数与 2022 年预算数持平；公务用车购置费 0.00 万元，其中：当年预算 0.00 万元；上年结转 0.00。2023 年当年预算数与 2022 年预算数持平。

八、2023 年政府性基金预算支出情况

2023 年本单位无政府性基金预算拨款。

九、2023 年国有资本经营预算支出情况

2023 年本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2023年通化市统计局（本级）1家行政单位的机关运行经费财政拨款预算96.14万元，比2022年预算减少5.70万元，下降5.60%，主要原因是机关运行经费结转较上年减少。

（二）政府采购情况

2023年本单位无政府采购。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年8月底，通化市统计局（本级）有车辆1辆，土地0平方米，房屋800平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2023年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备0台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

（四）项目支出情况说明

2023年单位项目支出45.20万元，其中：一级项目1个，二级项目3个；使用本年拨款44.20万元，财政拨款结转1.00万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2023年确定0个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0.00万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。