

通化县统计局 2022 年单位预算

二〇二二年三月四日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

(一) 贯彻执行国家统计方针、政策以及法律、法规，规定全县统计规划及统计调查计划；监督检查统计法律、法规的实施。组织领导全县统计工作，承担确保统计数据真实、准确、及时的责任。

(二) 根据国家统一的基本统计制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，贯彻执行全省统一的基本统计报表制度和统计标准；汇编提供全县国民经济核算资料。

(三) 组织实施重大省情省力普查计划；统一组织协调全县社会经济统计调查；汇总、整理全县基本统计资料；对国民经济、科技进步和社会发展等情况进行统计分析、统计预测预警和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(四) 统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期向社会公众发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

(五) 建立、完善和管理全县统计信息自动化系统和全县统计数据库体系。

(六) 负责全县统计系统的干部人事、劳动工资、机构编制和财务经费、审计监督及资产设施管理。

(七) 领导局属事业单位。

(八) 承办通化市统计局和通化县政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，通化县统计局内设 2 个机构，分别为：

(一) 综合科

负责局机关日常政务、行政事务、财务经费和国有资产管理等工作。监测预警全县国民经济运行并进行综合分析；统一整理、核定、管理、使用全县综合性统计资料；负责全县国内生产总值、资金流量、资产负债核算工作，组织开展投入产出调查；负责组织全县统计法律法规的宣传贯彻和监督检查，依法查处重大的统计违法案件；承办统计行政复议、行政应诉工作；负责统计人员从业资格认定工作。负责统计工作有关行政审批事项的受理和审批。负责局机关干部人事、劳动工资、机构编制管理工作；组织全县统计人员从业资格、继续教育培训和专业技术职务聘任工作。负责局机关及直属单位的党群工作。

(二) 社会经济统计科

负责组织实施全县规模以上工业、能源、交通运输业、邮电通信业、固定资产投资、建筑业、房地产业、招商引资、农业（包括林、牧、渔业等）、服务业、批发零售贸易业、住宿餐饮业、商品市场运行状况、社会科技、人口与劳动就业等统计调查工作；负责妇女儿童发展纲要执行情况的统计监测；收集、整理和提供有关调查统计数据，建立、完善、管理相关的统计数据库；指导有关专业统计基础工作，对统计数据质量进

行检查和评估；进行统计分析和统计咨询。本单位无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2022年预 算数	当年预算	上年结转	项 目	2022年 预算数	当年预算	上年结转
一、财政拨款收入	144.76	144.50	0.26	一、一般公共服务支出	124.21	123.95	0.26
一般公共预算 拨款收入	144.76	144.50	0.26	二、社会保障和就 业支出	11.80	11.80	
政府性基金预 算拨款收入				三、卫生健康支出	4.56	4.56	
国有资本经营 预算拨款收入				四、住房保障支出	9.19	9.19	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入	5.00	5.00					
事业收入							
事业单位经营 收入							
上级补助收入							
附属单位上缴 收入							
其他收入	5.00	5.00					
本年收入 合计	149.76	149.50	0.26	本年支出合计	149.76	149.50	0.26
财政拨款结转				结转下年支出			
其他收入结转结余							
收入总计	149.76	149.50	0.26	支出总计	149.76	149.50	0.26

收入总表

单位：万元

单位	总计	当年预算									上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
通化县统计局	149.76	149.50	144.50							5.00	0.26	0.26					
合计	149.76	149.50	144.50							5.00	0.26	0.26					

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	124.21	102.42	21.79			
统计信息事务	124.21	102.42	21.79			
行政运行	102.42	102.42				
一般行政管理事务	18.79		18.79			
专项统计业务	3.00		3.00			
二、社会保障和就业支出	11.80	11.80				
行政事业单位养老支出	11.80	11.80				
行政单位离退休	0.90	0.90				
机关事业单位基本养 老保险缴费支出	10.90	10.90				
三、卫生健康支出	4.56	4.56				
行政事业单位医疗	4.56	4.56				
行政单位医疗	4.56	4.56				
四、住房保障支出	9.19	9.19				
住房改革支出	9.19	9.19				
住房公积金	9.19	9.19				
合计	149.76	127.97	21.79			

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2022 年 预算数	当年预 算	上年 结转	项 目	2022 年 预算数	当年预算	上年 结转
一、本年收入	144.76	144.50	0.26	一、本年支出	144.76	144.50	0.26
一般公共预算 拨款	144.76	144.50	0.26	（一）一般公共服务支出	119.21	118.95	0.26
政府性基金预 算拨款				（二）社会保障和就业支出	11.80	11.80	
国有资本经营 预算拨款				（三）卫生健康支出	4.56	4.56	
				（四）住房保障支出	9.19	9.19	
二、上年结转				二、结转下年			
一般公共预算 拨款							
政府性基金预 算拨款							
国有资本经营 预算拨款							
收 入 总 计	144.76	144.50	0.26	支 出 总 计	144.76	144.50	0.26

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	119.21	102.42	74.96	27.46	16.79
统计信息事务	119.21	102.42	74.96	27.46	16.79
行政运行	102.42	102.42	74.96	27.46	
一般行政管理事务	13.79				13.79
专项统计业务	3.00				3.00
二、社会保障和就业支出	11.80	11.80	11.80		
行政事业单位养老支出	11.80	11.80	11.80		
行政单位离退休	0.90	0.90	0.90		
机关事业单位基本养 老保险缴费支出	10.90	10.90	10.90		
三、卫生健康支出	4.56	4.56	4.56		
行政事业单位医疗	4.56	4.56	4.56		
行政单位医疗	4.56	4.56	4.56		
四、住房保障支出	9.19	9.19	9.19		
住房改革支出	9.19	9.19	9.19		
住房公积金	9.19	9.19	9.19		
合计	144.76	127.97	100.51	27.46	16.79

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	99.13	99.13	
基本工资	40.81	40.81	
津贴补贴	26.72	26.72	
奖金	3.18	3.18	
机关事业单位基本养老保险缴费	10.90	10.90	
职工基本医疗保险缴费	4.36	4.36	
其他社会保障缴费	1.29	1.29	
住房公积金	9.19	9.19	
医疗费	0.96	0.96	
其他工资福利支出	1.72	1.72	
二、商品和服务支出	24.77		24.77
办公费	3.86		3.86
印刷费	2.03		2.03
手续费	0.50		0.50
邮电费	0.77		0.77

一般公共预算基本支出续表

单位：万元

差旅费	2.54		2.54
培训费	1.52		1.52
公务接待费	0.52		0.52
工会经费	1.36		1.36
福利费	2.97		2.97
其他交通费用	6.78		6.78
其他商品和服务支出	1.92		1.92
三、对个人和家庭的补助	1.38	1.38	
退休费	0.90	0.90	
其他对个人和家庭的补助	0.48	0.48	
四、资本性支出	2.69		2.69
办公设备购置	2.69		2.69
合计	127.97	100.51	27.46

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2022 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	0.52	0.26	0.26
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	0.52	0.26	0.26
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

说明：

1、“2022 年预算数”的单位范围包括单位本级及所属 1 个预算单位。

2、“2022 年预算数”的实有人员 15 人，其中：在职人员 10 人，离退休人员 5 人。

3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2021〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2021〕1120 号）要求，2021 年下达预算单位未支出在财政预算结转部分列入 2022 年年初预算，坚持“过紧日子”思想，在 2022 年“三公”经费预算中“上年结转”额度在 2022 年预算执行中由省财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
专项业务支出				21.79	16.79						5.00
	专项统计业务			21.79	16.79						5.00
		服务业单位 入库入统调查 专项经费	通化县 统计局	3.00	3.00						
		统计调查工 作经费	通化县 统计局	8.00	8.00						
		统计调查经 费	通化县 统计局	10.79	5.79						5.00
合计				21.79	16.79						5.00

项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		一级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

第三部分 情况说明

一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、其他收入等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2022 年收支总预算 149.76 万元，其中：当年预算 149.50 万元；上年结转 0.26 万元。2022 年当年预算比 2021 年预算减少 1.85 万元，主要原因是 2022 年项目经费减少。

二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 149.76 万元，其中：本年收入 149.50 万元，占 99.83%；上年结转 0.26 万元，占 0.17%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 144.50 万元，占 96.66%；其他收入 5.00 万元，占 3.34%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 0.26 万元，占 100%。

三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 149.76 万元，其中：基本支出 127.97 万元，占 85.45%；项目支出 21.79 万元，占 14.55%。

四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 144.76 万元，其中：本年收入 144.50 万元，上年结转 0.26 万元。支出包括：一般公共服务支出 119.21 万元，社会保障和就业支出 11.80 万元，卫生健康支

出 4.56 万元，住房保障支出 9.19 万元。

五、2022 年一般公共预算支出情况

2022 年一般公共预算拨款 144.76 万元，其中：基本支出 127.97 万元，占 88.40%；项目支出 16.79 万元，占 11.60%。基本支出中，人员经费 100.51 万元，占 78.54%；公用经费 27.46 万元，占 21.46%。

一般公共服务（类）支出 119.21 万元，占 82.35%，主要用于保障职工工资，维持机关正常运转，完成年度统计工作任务。

社会保障和就业（类）支出 11.80 万元，占 8.15%，主要用于行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 4.56 万元，占 3.15%，主要用于职工基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 9.19 万元，占 6.35%，主要用于缴纳职工住房公积金。

六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 127.97 万元，其中：

人员经费 100.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 27.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2022 年“三公”经费预算数为 0.52 万元，其中：当年预算 0.26 万元；上年结转 0.26 万元。2022 年当年预算数与 2021 年预算数持平。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2022 年当年预算数与 2021 年预算数持平。

2.公务接待费 0.52 万元，其中：当年预算 0.26 万元；上年结转 0.26 万元。2022 年当年预算数与 2021 年预算数持平。

3.公务用车购置及运行费 0 万元，2022 年当年预算数与 2021 年预算数持平。

八、2022 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2022 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2022 年通化县统计局 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 27.46 万元，比 2021 年预算增加 0.43 万元，增长 1.59%，主要原因是 2022 年年初公用经费预算中新增了手续费。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 8 月底，本单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2022 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2022 年单位项目支出 21.79 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 3 个；使用本年拨款 16.79 万元，财政拨款结转 0 万元，单位资金 5.00 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2022 年确定 0 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 0 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。